OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
**EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLA**
Reģ.Nr.40900000563, Gaismas iela 17, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070
Tālr.65071840, e-pasts:skola@vidusskolalielvarde.lv, www.vidusskolalielvarde.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.9**
Lielvārdē

APSTIPRINĀTI
ar 2026.gada 3.februāra
rīkojumu Nr.1-7/2026-12

2026. gada 3.februārī

# IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11.pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu, 10.1 pielikumu un 11. pielikuma 16. punktu, Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas Nolikuma 16. punktu*

## I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo "Mācību sniegumu vērtēšanas kārtība" (turpmāk – **vērtēšanas kārtība**) Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolā (turpmāk - **Skola**) nosaka, kā tiek īstenota diagnosticējošā, monitoringa, formatīvā un summatīvā vērtēšana, kā Skolas dokumentos tiek atspoguļoti izglītojamo mācību sniegumi.

2. Skolas izglītojamo mācību sniegumi tiek vērtēti atbilstoši vērtēšanas kārtībai, pedagogu izmantotajai mācību priekšmeta programmai un tajā iekļautajiem plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

3. Vērtēšanas kārtības mērķis ir noteikt vienotus Skolas izglītojamo mācību darba rezultātu un snieguma vērtēšanas pamatprincipus un veicināt pedagogu, izglītojamo, vecāku/aizbildņu (turpmāk – **likumiskie pārstāvji**) izpratni par vērtēšanas principiem.

4. Klašu audzinātāji vai direktora vietnieki izglītības jomā iepazīstina ar vērtēšanas kārtību izglītojamos katra mācību gada sākumā, par to veicot ierakstu skolvadības sistēmā (**turpmāk – E-klase**). Izglītojamie ar parakstu skolas sagatavotā veidlapā apliecina, ka ir iepazinušies ar vērtēšanas kārtību.

5. Likumiskie pārstāvji ar vērtēšanas kārtību var iepazīties vecāku sapulcēs, E – klasē, skolas mājaslapā.

## II Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls mācību snieguma raksturojums, ievērojot atklātības, skaidrības, sistēmiskuma, iekļaujošo, objektivitātes un obligātuma principus.

7. Izglītojamo mācīšanās vērtēšanas uzdevumi ir:
   7.1. konstatēt katra izglītojamā mācīšanās sniegumus, to dinamiku;
   7.2. nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas mācību procesā;
   7.3.sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību darba rezultātiem, veicot pašvērtējumu;
   7.4. motivēt izglītojamos uzlabot sava mācību darba rezultātus, veicot pašvērtējumu;
   7.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un likumisko pārstāvju sadarbību mācību procesa uzlabošanai.

## III Vērtēšanas pamatprincipi

8. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka Ministru kabineta noteikumi:
   8.1. sistēmiskuma princips - vērtēšana ir regulāru, pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
   8.2. atklātības un skaidrības princips - pirms mācību snieguma izglītojamajiem ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un kritēriji;
   8.3. metodiskās daudzveidības princips - mācību snieguma vērtēšanai pedagogi izmanto dažādus metodiskos paņēmienus;
   8.4. iekļaujošais princips - mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām (laika dalījums, ilgums, vide, izglītojamā snieguma veids);
   8.5. izaugsmes princips - mācību sniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās noslēguma posmā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma dinamika.

## IV Mācību sniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

9. **Skolas vadība:**
   9.1. pārrauga izglītojamo vērtēšanas principu ievērošanu;
   9.2. koordinē pārbaudes darbu organizēšanas biežumu, apjomu un ierakstus par summatīvajiem pārbaudes darbiem pārbaudes darbu plānotājā E - klasē;
   9.3. kontrolē formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi;
   9.4. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par izglītojamo sasniegumiem E - klases žurnālā;
   9.5. kontrolē formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi;
   9.6. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pedagogu tālākizglības pasākumus;
   9.7.pārrauga pedagogu un izglītojamo likumisko pārstāvju sadarbību mācību sasniegumu vērtēšanas problēmu gadījumā.

10. **Pedagogi:**
    10.1. ievēro valstī un skolā noteikto vienoto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
    10.2.izstrādājot mācību stundu tematisko plānu, paredz izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas metodes, formas, norises laiku atbilstoši tematu skaitam mācību priekšmeta programmā un/vai tematiskajā plānā;

10.3. **summatīvo vērtējumu pārbaudes** darbu norises laiku atzīmē E - klases pārbaudes darbu plānotājā. Korekciju gadījumā - **ne vēlāk kā 1 nedēļas pirms pārbaudes darba.**
10.4. izvērtējot izglītojamo gatavību veikt summatīvo pārbaudes darbu, pedagogs ir tiesīgs veikt izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā, informējot par to izglītojamos;
10.5. izliek starpvērtējumu mācību priekšmetā (kursā) I semestra noslēgumā, starpvērtējumam ir informatīvs raksturs;
10.6. izglītojamo uzvedība, ieradumi, attieksme un izaugsme tiek vērtēta E - klases uzvedības žurnālā un neietekmē izglītojamā mācību sniegumu vērtējumus mācību priekšmetā (kursā).

11. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās izglītības standartā noteiktos izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas veidus:

11.1. **diagnosticējošā un monitoringa vērtēšana**, lai diagnosticētu izglītojamo mācīšanās vajadzības, zināšanu un prasmju līmeni konkrētā laika periodā un uzlabotu mācīšanu/mācīšanos, tā tiek plānota saskaņā ar izglītojamo un pedagogu vajadzībām, tiek ierakstīta E - klases pārbaudes darbu plānotājā. Diagnosticējošā darba vērtējums neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā (kursā);

11.2. **formatīvā vērtēšana** ir nepārtaukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem atgriezenisko saiti par izglītojamo tā brīža sniegumu attiecībā pret sasniedzamajiem rezultātiem.

11.3. **summatīvā vērtēšana** - to pedagogi organizē temata (apakštemata, ja temats ir apjomīgs, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;

12. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to tematiskajā plānā un pārbaudes darbu plānotājā.

13. Līdz 20. septembrim 1. semestrī un līdz 20. janvārim 2. semestrī skola mācību priekšmetu/kursu pedagogi publicē summatīvo pārbaudes darbu kalendāru E - klasē, elektroniski par to informējot izglītojamos un likumiskos pārstāvjus.

14. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvo pārbaudes darbu tematus, skaitu un katram darbam piešķirto īpatsvaru, ja tāds tiek noteikts un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

14.1. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

14.2.Vērtējumu mācību priekšmetā gadā iegūst, ņemot vērā visus summatīvos darbus. Kursa noslēguma vērtējumu izliek kā vidējo vērtējumu no visiem summatīvajiem darbu vērtējumiem visa kursa apguves laikā. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,51 tad vērtējumu noapaļo ar uzviju (piemēram, ja gada vai kursa vidējais vērtējums ir 6,51, pedagogs izliek vērtējumu 7).

15. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā nevar būt mazāks kā par apgūto tematu skaitu. Katra temata vai temata daļas noslēgumā izglītojamam jānokārto kompleksais summatīvais pārbaudes darbs.

16. **Izglītojamajiem dienā tiek plānots:**

16.1. ne vairāk kā 1 summatīvais darbs dienā (1.- 8. klasēs);

16.2. ne vairāk kā 2 summatīvie darbi dienā (9. - 12. klasēs);

16.3. Izglītojamiem, kas apgūst speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, dienā pieļaujams viens summatīvais pārbaudes darbs.

17. Mācību gada noslēgumā - maija mēneša divās pēdējās nedēļās- tematu noslēguma darbi netiek plānoti un organizēti. Šajā periodā tiek organizēti kombinētie pārbaudes darbi.

18. Summatīvo darbu **koriģē ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms darba norises**, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.

19. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs rakstiski e-klasē informē izglītojamos par tēmā pārbaudāmajiem sasniedzamajiem rezultātiem - **vismaz 1 nedēļu pirms** darba sekojoši:

19.1. **sagatavo atsevišķā dokumentā** snieguma līmeņu aprakstu (1., 2. pielikums) vai specifikācijas tabulu (3. pielikums) un pievieno to e-klases **pārbaudes darbu plānotājā un dienasgrāmatā**

vai

19.2. brīvā formā sasniedzamos rezultātus ieraksta e-klases **pārbaudes darbu plānotājā un dienasgrāmatā**. Sasniedzamo rezultātu aprakstā pedagogs ietver pārbaudāmās zināšanas, izpratni, prasmes, komplekso sasniedzamo rezultātu.

20. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu (atbalsta materiāli, laika dalījums un ilgums- iespēju darbu turpināt/pabeigt pedagoga palīga uzraudzībā vai atbalsta stundas laikā pie priekšmeta skolotāja); snieguma demonstrēšanas veidu; vidi; valodu, ja/kamēr nepieciešams) izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām:

20.1. speciālās izglītības programmas izglītojamajiem, atbilstoši izglītības programmas kodam;

20.2. izglītojamajiem, kuriem ar psihologa atzinumu/ logopēda novērtējumu/ speciālā pedagoga izvērtējumu noteikti atbalsta pasākumi;

20.3. izglītojamajiem, kuriem uz laiku, ar ārstu ieteikumu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumu, noteikta mājmācība vai ierobežojumi mācību procesā;

20.4. remigrētajiem un no citām valstīm mācības turpinošiem izglītojamajiem;

20.5. izglītojamajiem, kuriem ārkārtēju apstākļu dēļ, uz laiku radušās grūtības un par to ir informācija no izglītojamā vecākiem vai atbalsta personāla.

21. Neplānot mācību ekskursijas izglītojamiem maijā līdz prognozētā gada vērtējuma izlikšanai, kā arī neplānot summatīvos pārbaudes darbus - maija mēneša pēdējās 2 nedēļās.

## V Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

22. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus. Publicējot vērtējumu E-klasē, tam jānorāda precīzi kritēriji.

23. Diagnosticējošos un formatīvos vērtējumus izsaka procentu izteiksmē (turpmāk - %), (1.-3. klasēs arī ar snieguma līmeņu aprakstu (1. pielikums)). Formatīvie vērtējumi nav uzlabojami un neietekmē summatīvo vērtējumu.

24. Ja izglītojamais formatīvās vērtēšanas darbā nesasniedz 40% apguves rādītāju, vērtējums ir nepietiekams. Izglītojamajiem ir jāpārraksta katrs formatīvais darbs, lai sasniegtu vismaz 40%, iespēja pārrakstīt ir tikai tos formatīvos darbus, kuros vērtējums ir nepietiekams.

25. Pirms summatīvā pārbaudes darba izglītojamajiem jābūt **vismaz 1** formatīvajam darbam, ja nedēļā ir 1 - 2 mācību stundas, ir jābūt **vismaz 2 - 3** formatīvajiem vērtējumiem, ja izglītojamajiem ir vairāk kā 2 stundas nedēļā.

26. **E-klases žurnālā obligāti jānorāda darba kritēriji - pārbaudāmie sasniedzamie rezultāti vai prasmes**.

27. Ja tiek uzdots mājasdarbs, tas tiek vērtēts kā formatīvais darbs.

28. Formatīvajā vērtēšanā neizmanto vērtējuma neesamību ("nv"), **ja formatīvais darbs nav veikts**, pedagogi E - klases žurnālā **izliek 0%.**

29. Ja formatīvais darbs nav veikts attaisnojošu iemeslu dēļ (piemēram, slimības dēļ), tas ir jāuzraksta **2 nedēļu laikā pēc ierašanās skolā**.

30. **Pie summatīvā pārbaudes darba** izglītojamajos pielaiž tad, ja visos formatīvajos darbos vērtējums **ir vismaz 40%.**

31. Summatīvos pārbaudes darbus pedagogi plāno E - klases pārbaudes darbu plānotājā (I semestrī - līdz 20.septembrim, II semestrī - līdz 20. janvārim), korekciju gadījumā - **ne vēlāk kā 1 nedēļas pirms pārbaudes darba.**

32. Summatīvā pārbaudes darba formu (rakstiskais, mutiskais, praktiskais, kombinētais) nosaka mācību priekšmeta/kursa pedagogi.

33. Pedagogi var noteikt summatīvo pārbaudes darbu rezultātiem vienādu īpatsvaru.

34. Izglītojamajiem ir tiesības nerakstīt summatīvo darbu, ja pārbaudes darbs nav dokumentēts E - klases pārbaudes darbu plānotājā.

35. Ja izglītojamajiem ir ilgstošā periodā (vairāku dienu, nedēļu) veicams summatīvais darbs, to norāda atšķirīgi, E - klasē veicot ierakstu "Darbs ilgstošā periodā". Tādā gadījumā E - klases pārbaudes darbu plānotājā var būt ierakstīti divi/trīs summatīvie darbi.

36. Summatīvajā vērtēšanā pedagogi nodrošina izglītojamos ar tādu summatīvo darbu, kurā var iegūt vērtējumu 10 ballu skalā un sākumskolas posmā - STAP un dažāda līmeņa uzdevumus.

37. **Summatīvajos pārbaudes darbos vērtējumu**
**1.–3. klasē** izsaka atbilstoši snieguma līmeņa aprakstiem: "S" - sācis apgūt; "T" - turpina apgūt; "A" - apguvis; "P" - apguvis padziļināti (1. pielikums);

**4-12.klasēs** izsaka ballēs (1 - "ļoti, ļoti vāji", 2 - "ļoti vāji", 3 - "vāji", 4 - "gandrīz viduvēji", 5 - "viduvēji", 6 - "gandrīz labi", 7 - "labi", 8 - "ļoti labi", 9 - "teicami", 10 - "izcili") (2. pielikums).

38. **Mācību kursā "Valsts aizsardzības mācība"** izglītojamo mācību sniegumi tiek vērtēti aprakstoši (apguvis, daļēji apguvis, nav apguvis).

39. Summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, tajos izglītojamajiem ir jāiegūst visi vērtējumi. Ja izglītojamais nepiedalās summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs E - klases žurnālā atzīmē "**n**"; ja izglītojamais piedalās stundā, bet neveic summatīvo darbu, pedagogs E - klases žurnālā atzīmē "**nv**".

40. **Apzīmējumu „nv"** (nav vērtējuma) mācību snieguma summatīvajā vērtēšanā pedagogs **lieto, ja izglītojamais:**

40.1. ir piedalījies mācību stundā, bet darbu nav veicis/nav iesniedzis;

40.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

40.2. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;

40.3. temata nobeiguma darbā neatļauti ir izmantojis elektroniskās ierīces vai MI, iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu, t.sk. norakstīšana no klasesbiedriem),

40.4. temata nobeiguma rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā;

40.5. temata nobeiguma darba saturs neatbilst darba tēmai un formai, ir izmantota neatļauta programmatūra.

41. Skolēns summatīvo pārbaudes darbu veic **vienu** reizi- plānotajā datumā, pedagogs izveido aili **Pārbaudes darbs** (vai 1.-3.klasei – aili **Pakārtotie sasniedzamie rezultāti**):

41.1. ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darba stundā **attaisnojošu** iemeslu dēļ (ns – slimība; nc– citi attaisnojoši iemesli), pedagogs žurnālā ieraksta "ns /nv" (vai nc /nv) un nosaka pārceltu darba veikšanas termiņu: **1 mēneša laikā (ja kavēts slimības dēļ), 2 nedēļu laikā (ja kavēts citu iemeslu dēļ)** kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā; pēc darba izpildes un novērtēšanas- nv tiek aizstāts/ **labots pēc būtības** ar iegūto vērtējumu **(piemēram n /7);**

41.2. izglītojamais pēc atgriešanās, **pirmās nedēļas laikā** ir tiesīgs neveikt pārbaudes darbu, ja šajā laikā tāds tiek organizēts. Attiecīgais darbs jāveic 2 nedēļu laikā, ja kavēts citu attaisnojošu iemeslu dēļ vai 1 mēneša laikā, ja kavēts slimības dēļ (atbilstoši punktam 41.1.).

41.3. ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darba stundā **neattaisnotu** iemeslu dēļ vai arī **nav veicis darbu noteiktajā termiņā**, pedagogs žurnālā ieraksta "n/nv" un mācību gada noslēgumā **maija pēdējā nedēļā** tiek noteikts kombinētais pārbaudes darbs, tajā iekļaujot tēmu galvenos sasniedzamos rezultātus.

41.4. Summatīvās vērtēšanas darbi **netiek pārrakstīti** vērtējuma uzlabošanai.

42. Izglītojamais ir atbildīgs par savlaicīgu padziļinātā kursa piekļuves darba augšupielādi **Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā** (turpmāk - VPIS).

43. Ja izglītojamais neattaisnoti nav veicis summatīvo darbu vai ir vērtējuma neesamība ("nv"), izglītojamais mācību gada noslēgumā veic kombinēto pārbaudes darbu par visa mācību gada vielu, ja tas netiek izdarīts, izglītojamais nesaņem mācību gada (kursa) vērtējumu;

44. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta gada kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem vai kombinētajā darbā, skolēns nesaņem vērtējumu **gadā** vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta **kursā**. Tiek izlikts "nv" un, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē. **1.-8.klases** izglītojamajiem tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. **9.klases** izglītojamajiem tiek noteikts atkārtots mācību gads. **10. - 12.klases** izglītojamajie tiek atskaitīti no izglītojamo skaita.

45. **Pedagogs var:**

45.1. izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi;

45.2. **izņēmuma gadījumos** (ilgstoša slimošana 3 nedēļas un vairāk), pamatojoties uz izglītojamā vecāka iesniegumu, 1-.8.klases izglītojamo **vienu reizi mācību gada beigās (2.semestrī) var atbrīvot no summatīvā vērtēšanas darba**. Lēmumu pieņem skolas vadība, saskaņojot ar priekšmeta skolotāju, e - klases elektroniskajā žurnālā blakus ierakstam "n" (nav bijis stundā) veicot ierakstu - atbrīvots ("atb") un piezīmēs norādot saskaņošanas faktu.

## VI Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

46. Formatīvos darbus pedagogi izvērtē 3 darba dienu laikā, kas tiek dokumentēti E - klasē.

47. Summatīvos pārbaudes darbus pedagogi izvērtē un vērtējumu izliek E - klases žurnālā ne vēlāk kā 7 darba dienas pēc darba veikšanas.

48. Izvērtētie summatīvās vērtēšanas darbi, kas ir rakstiski veikti, izglītojamajiem tiek izsniegti kļūdu analīzei mācību stundā un pēc tam glabājas pie priekšmetu pedagogiem līdz mācību gada beigām. Šie darbi tiek analizēti stundā, bet netiek izsniegti izglītojamajiem ne fotografēšanai, ne līdzi nešanai uz mājām. Pēc nepilngadīga izglītojamā vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju Skolā iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

49. Vidusskolas mācību kursā "**Projekta darbs**" gala vērtējumu (10 ballu skalā) izliek pēc projekta darba aizstāvēšanas.

50. Padziļinātā kursa pedagogs piekļuves darba summatīvo vērtējumu ievada E - klasē un VPIS ne vēlāk kā sešas nedēļas pirms centralizētā eksāmena norises.

51. Katra mēneša beigās klases audzinātājs izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem E-klasē nosūta ziņu par sekmju izraksta pieejamību.

52. Par būtiskiem sasniegumiem olimpiādēs, konkursos un sacensībās klases audzinātājs veic ierakstu liecībā.

53. Mācību gada/kursa vērtējumus izliek 1 dienu pirms pedagoģiskās sēdes. Vērtējumu labošana notiek maija beigās/jūnija sākumā.

## VII Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

54. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma, Skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

55. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā gadā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs var piedāvāt izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms darba norises. (4.pielikums – Iesnieguma veidlapas paraugs)

56. Ja attaisnojoša kavējuma dēļ nav iespējams demonstrēt sniegumu temata pēdējā (pēdējos) summatīvās vērtēšanas darbā un līdz ar to iegūt mācību gada (kursa) noslēguma vērtējumu, tad Skolas direktors ar rīkojumu nosaka individuālu situācijas risinājumu.

57. Izglītojamie, kuri izteikuši vēlēšanos uzlabot gada (kursa) vērtējumu, piesakās pie priekšmeta pedagoga un maija mēneša pēdējā nedēļā pedagogs administrācijai iesniedz sagatavoto kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko visa mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā gadā (kursā) un organizē šī darba rakstīšanu.

58. Izglītojamajiem, kuriem ir neveikti tēmu noslēguma darbi (vērtējumi- "nv"), gadā tiek izlikts "nv" un tiek noteikti papildu mācību pasākumi un kombinētais darbs jūnijā, kas ietver būtiskāko visa mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā gadā (kursā).

59. Izglītojamajiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības iesniegt rakstiski motivētu apelāciju izglītības iestādes vadītājam līdz 15.maijam ar lūgumu pārskatīt gada/kursa vērtējumu. Apelācijas iesniegšanas termiņš ir trīs dienas pēc vērtējuma saņemšanas. Situāciju izvērtē izglītības iestādes vadītājs, direktora vietnieki izglītības jomā, konkrētā mācību priekšmeta pedagogs un metodiskās jomas vadītājs. Par pieņemto lēmumu rakstiski tiek informēti izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji.

60. Izglītojamajiem, kuri mācību gada laikā ir mainījuši izglītības iestādi, direktora vietnieks izglītības jomā izveido individuālo izglītības plānu ar summatīvo vērtējumu

norises laikiem, saskaņo individuālo izglītības plānu ar izglītojamo un likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem.

## VIII Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem

61. Klašu audzinātāji regulāri informē izglītojamos un likumiskos pārstāvjus par izglītojamo mācību sasniegumiem, klātienē vai nosūtot E - klasē sekmju izrakstu.

62. Likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības tikties ar klases audzinātāju, priekšmetu (kursu) pedagogiem un pārrunāt sava bērna individuālo mācību sniegumu Vecāku pēcpusdienās vai individuālās klātienes sarunās Skolā, vismaz 3 dienas iepriekš elektroniski piesakot vizīti.

63. Tiekoties ar likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem ir atļauts izmantot sarunā tikai informāciju par konkrēto izglītojamo.

## VI Noslēguma jautājumi

64. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 3. februārī.

65. Ar konkrētā normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2021. gada 1. septembra normatīvais akts "Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

66. Klašu audzinātāji, izglītojamajiem uzsākot mācības skolā, iepazīstina izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus ar skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

67. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem izglītojamajiem, likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem.

68. Grozījumi izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, pamatojoties uz Metodiskās padomes un pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore Inese Kalnozola

SASKAŅOTS
Pedagoģiskās padomes sēdē 2026. gada 8. janvārī
protokols Nr. 1/2026

**Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai**

| | **Kritērijs** | **Sācis apgūt (S)** | **Turpina apgūt (T)** | **Apguvis (A)** | **Apguvis padziļināti (P)** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. |
| 2. | Atbalsta nepieciešamība | Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. | Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. | Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi. | Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. |
| 3. | Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā | Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā. |

**Snieguma līmeņu apraksts 4. –12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai**

| 1. | Snieguma līmenis | Sācis apgūt | | | | Turpina apgūt | | Apguvis | | Apguvis padziļināti | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Balles | 1-2 | | 3-4 | | 5-6 | | 7-8 | | 9-10 | |
| 3. | Apguves procenti | 0-20% | | 21–40% | | 41–66 % | | 67–86 % | | 87–100 % | |
| **No va dā** | Balles | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Procento no | 0% | 11% | 21% | 31% | 41% | 55% | 67% | 77% | 87% | 95% |
| 4. | **Kritēriji** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Demonstrē to zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts. | | | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā. | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā. | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina. | |
| 4.2 | Atbalsta nepieciešama mība | Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu. | | | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu. | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu. | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to. | |
| 4.3 | Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīsta mā situā | Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā. | | | | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā. | | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. | | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā. | |

**Summatīvās vērtēšanas tēmas nobeiguma pārbaudes darba specifikācijas tabula**

| | |
|---|---|
| **Mācību priekšmets** | |
| **Klase** | |
| **Tēmas nr., nosaukums** | |

| **Sasniedzamā rezultāte grupa** | **Sasniedzamais rezultāts** *(atlasīts būtiskākais no priekšmeta standarta un programmas)* | **Vērtēšanas indikators** *(precīzi nosauktas prasības skolēna sniegumam, kas apliecina SR apguvi)* |
|---|---|---|
| **Zināšanas** *(jēdzieni, definīcijas, sakarības)* | | |
| **Izpratne** *(izprot, atpazīst)* | | |
| **Prasmes** *(aprēķina, izpilda, izgatavo, strukturē, salīdzina, pamato)* | | |
| **Kompleksais uzdevums** *(radoši veido, analizē, secina)* | | |

4. pielikums Iekšējiem noteikumiem Nr.9
"Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"

Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas

pedagogam _____ (vārds, uzvārds

_____ klases skolnieka (-ces) _____ (vārds, uzvārds)

vecāka/likumiskā pārstāvja _____ (vārds, uzvārds)

# IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut manam dēlam/manai meitai kārtot kombinētu gada pārbaudes darbu _____ (mācību priekšmets), lai uzlabotu prognozēto gada vērtējumu. Iemesli, kāpēc uzskatu, ka manam dēlam/manai meitai vērtējums ir ielikts neatbilstoši:

_____

_____

_____

_____

Lai iegūtu augstāku vērtējumu, mans dēls/mana meita ir veicis/veikusi šādas darbības:

_____

_____

_____

Esmu informēts/-a, ka
1) kombinētajā gada pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma īpatsvars ir 70% pret iepriekš prognozēto gada vērtējumu,
2) gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā gada pārbaudes darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, paliek spēkā iepriekš prognozētais gada vērtējums.

202__.gada ___. _____ _____ (vecāka/likumiskā pārstāvja paraksts)