



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900000563, Gaismas iela 17, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070
Tālr.65071840, e-pasts: skola@vidusskolalielvarde.lv, www.vidusskolalielvarde.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.6
Lielvārdē

**EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLAS
PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS
KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar
Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas Nolikuma 17.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu.*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka pagarinātās dienas grupas darbību Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolā (turpmāk skolā) 1.-3.klašu grupām. (1.klasēm PII "Pūt vējiņi" pēc adreses Upes iela 3a, Lielvārde un 2.-3. klasēm Lielvārdes pamatskolā pēc adreses Avotu iela 2, Lielvārde).
- 1.2. Pagarinātās dienas grupas uzdevums ir piedāvāt mācību nodarbības ārpus obligātajām mācību stundām, kā arī nodrošinot iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši izglītojamo vajadzībām un interesēm.
- 1.3. Pagarinātās dienas grupā izglītojamo ieskaita vai no tās atskaita ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu (1. pielikums - Iesnieguma veidlapa vecākiem).
- 1.4. Pagarinātā dienas grupa var notikt savā klases telpā vai apvienojot vairāku klašu izglītojamos.
- 1.5. Skolas administrācija un klašu audzinātāji informē izglītojamo vecākus par grupu izveidošanu, darba režīmu tajās un piedāvātajām iespējām.
- 1.6. Skolas administrācija nodrošina pagarinātās dienas grupas darba režīmam atbilstošas telpas.
- 1.7. Pagarinātās dienas grupas darbu skolā vada un koordinē direktora vietniece izglītības jomā sākumskolā.

2. Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi

- 2.1. Pagarinātās dienas grupas mērķis ir sniegt atbalstu izglītojamiem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.

3. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi

- 3.1. Sniegt individuālu atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apguvē.

- 3.2. Veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņas, nepieciešamības gadījumā saņemot skolotāja atbalstu.
- 3.3. Dot iespēju izglītojamiem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā.
- 3.4. Rūpēties par izglītojamo veselību, fizisko attīstību un dienas režīma ievērošanu.
- 3.5. Nodrošināt izglītojamiem ārpusstundu laikā drošu vidi pašizaugsmei (galda spēles, grāmatas u.c.).
- 3.6. Sekmēt izglītojamo savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes.

4. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

- 4.1. Pagarinātās dienas grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarififikācijai.
- 4.2. Pagarinātās dienas grupa katru dienu darbojas no plkst.13:30 līdz plkst.15:30 savu klašu ietvaros. No plkst.15:30 līdz plkst.17:00 darbojas dežūrgrupa.
- 4.3. Pagarinātās dienas grupas režīmu sastāda grupas skolotājs tajā plānojot:
 - 4.3.1. mājas darbu sagatavošanu;
 - 4.3.2. pēc nepieciešamības – individuālo palīdzību;
 - 4.3.3. aktīvas spēles, interesēm atbilstošas nodarbības skolotāja vadībā;
 - 4.3.4. nodarbības svaigā gaisā, pastaigas (atkarībā no laika apstākļiem);
 - 4.3.5. piedalīšanos interešu izglītības pulciņos;
 - 4.3.6. launagu.
- 4.4. Grupas laikā izglītojamam ir iespēja apmeklēt skolas interešu izglītības nodarbības, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesniegumiem un direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu.

5. Pagarinātās dienas grupas izglītojamā pienākumi

- 5.1. Ievērot skolotāja norādījumus.
- 5.2. Informēt skolotāju par visām papildnodarbībām un pasākumiem, kuras jāapmeklē grupas darba laikā.
- 5.3. Apzinīgi izturēties pret mācībām un kārtīgi izpildīt mājas darbus.
- 5.4. Pieklājīgi izturēties pret citiem grupas biedriem.
- 5.5. Saudzīgi izturēties ar skolas inventāru.
- 5.6. Sakārtot savu darba vietu, nolikt vietā izmantotās spēles un rotaļlietas.
- 5.7. Aiziet no grupas tikai ar pedagoga atļauju.
- 5.8. Pēc grupas beigām nekavējoties doties mājā.

6. Pagarinātās dienas grupas izglītojamā tiesības

- 6.1. Lūgt un saņemt grupas skolotāja palīdzību, pildot mājasdarbus vai rotaļājoties.
- 6.2. Apmeklēt individuālās nodarbības mācību priekšmetos un interešu izglītības pulciņos.
- 6.3. Ēst skolas piedāvāto vai līdzīgu paņemto launagu.
- 6.4. Doties mājās ātrāk, ja vecāks par to informējis pedagogu.

7. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi

- 7.1. Izstrādāt grupas dienas režīmu.

- 7.2. Plānot darbu grupas nodarbībās, lai veicinātu izglītojamo vispusīgu interešu attīstību un veselības nostiprināšanu.
- 7.3. Uzraudzīt izglītojamos, būt personīgi atbildīgam par izglītojamo drošību un veselību grupas laikā.
- 7.4. Ievērot katra izglītojamo individuālās fiziskās un garīgās darba spējas.
- 7.5. Konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā.
- 7.6. Sadarboties ar skolas administrāciju, izglītojamo vecākiem, mācību priekšmetu skolotājiem sekmīgai darba organizācijai pagarinātās dienas grupā.
- 7.7. Iepazīstināt izglītojamos, vecākus ar Kārtību un grupas darba režīmu.
- 7.8. Kārtot pagarinātās darba dienas grupu dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.9. Atbildēt par skolas inventāra un materiālo vērtību saglabāšanu sava darba laikā.

8. Pagarinātās dienas grupas skolotāja tiesības

- 8.1. Ja izglītojamais pārkāpj pagarinātās dienas grupas noteikumus, drošības noteikumus, traucē citiem, izrāda agresiju, patvaļīgi atstāj telpas un neklausā pedagoga norādījumiem pedagogs:
- 8.1.1. izsaka mutisku aizrādījumu;
 - 8.1.2. informē vecākus par izglītojamā pārkāpumiem ar ierakstu e-žurnālā, ja dalībnieks ignorē pedagoga aizrādījumus;
 - 8.1.3. ja izglītojamais nemaina savu uzvedību, notiek pedagoga (klases audzinātāja), sociālā pedagoga, direktora vietnieka un izglītojamā vecāka pārrunas;
 - 8.1.4. ja risinājums netiek rasts, izglītojamais var tikt atskaitīts no grupas uz laiku vai pavisam, par ko skola informē vecākus, norādot atskaitīšanas iemeslus.
- 8.2. Izteikt priekšlikumus par grupas darba uzlabošanu.
- 8.3. Sniegt priekšlikumus skolas administrācijai par nepieciešamās materiālās bāzes nodrošināšanu nodarbību organizēšanai.

9. Pagarinātās dienas grupas obligātā dokumentācija un darba pārraudzība

- 9.1. Dokumentācija:
- 9.1.1. izglītojamo vecāku iesniegumi;
 - 9.1.2. skolas direktora rīkojums;
 - 9.1.3. grupas darba grafiks, ko saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 9.1.4. Elektroniskās skolvadības sistēmas e-klase pagarinātās dienas grupas e-žurnāls, kurā katru dienu veic vienu ierakstu un izglītojamo reģistrāciju.
- 9.2. Pārraudzība:
- 9.2.1. pagarinātās dienas grupas žurnāla pārbaudi veic direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā vienu reizi semestrī;
 - 9.2.2. pagarinātās dienas grupas apmeklētību un papildījumu pārbauda direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk, kā vienu reizi mēnesī.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Pagarinātās dienas grupas darbības kontroli veic direktore, direktore vietniece izglītības jomā.

- 10.2. Grozījumus pagarinātās dienas grupas kārtībā var izdarīt pēc Skolas pedagogiskās padomes, Skolas padomes vai direktora priekšlikuma. Grozījumus ar rīkojumu apstiprina Skolas direktors.
- 10.3. Pagarinātās dienas grupas kārtības noteikumi stājas spēkā 2026.gada 6.janvārī.
- 10.4. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2025.gada 11. septembra apstiprinātā "Pagarinātās dienas grupas darba kārtība".

Skolas direktore



Inese Kalnozola

Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas
direktorei Inesei Kalnozolai

(vecāka vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu – ____ . klases skolnieci/skolnieku _____

_____ pagarinātās dienas grupā.
(vārds, uzvārds)

☐ Pagarinātās dienas grupu mans bērns apmeklēs katru dienu.

☐ Pagarinātās dienas grupu mans bērns neapmeklēs (*kurā dienā*) _____
tāpēc, ka (minēt konkrētu iemeslu) _____

☐ Pagarinātās dienas grupa nepieciešama **līdz plkst. 17.00** – ☐ jā ☐ nē

20 ____ . gada _____

(paraksts)

Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas
direktorei Inesei Kalnozolai

(vecāka vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Lūdzu atskaitīt _____ (____ . klase)

(vārds, uzvārds)

no pagarinātās dienas grupas.

20 ____ . gada _____

(paraksts)