



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900000563, Gaismas iela 17, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070
Tālr.65071840, e-pasts:skola@vidusskolalielvarde.lv, www.vidusskolalielvarde.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 3

Lielvārdē

APSTIPRINĀTI
ar Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas
2025.gada 1. oktobra rīkojumu Nr.1-7/41
spēkā ar 02.10.2025.

**KĀRTĪBA PAR RĪCĪBU, JA TIEK KONSTATĒTA
FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA**

*Izdoti saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Kārtības par Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas (turpmāk - Izglītības iestāde) direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu (turpmāk – Kārtība) mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (mobings), radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
- 1.2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp bērniem, starp bērniem un Iestādes darbiniekiem. Kārtība arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai.
- 1.3. Kārtība nosaka Iestādes vadītājas, administrācijas, atbalsta personāla, pedagoga un darbinieku rīcību un veicamos pasākumus gadījumos, ja pastāv aizdomas par iespējamiem personu tiesību aizskārumiem saistītiem ar fizisku, emocionālu, seksuālu vardarbību vai vecāku nolaidību izglītojamā ģimenē.
- 1.4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvīs izglītības iestādes darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
- 1.5. Konflikts šīs Kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, uzskatu atšķirība starp indivīdiem.
- 1.6. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
- 1.7. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

2. KONFLIKTI STARP BĒRNIEM (1.pielikums)

- 2.1. Ja konstatēts konflikts starp bērniem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, kā rezultātā bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, rīcības secība ir šāda :
 - 2.1.1. pedagogs vai darbinieks pārtrauc konfliktu un nodrošina drošu vidi bērniem, nepieciešamības gadījumā tiek sniegta medicīniskā palīdzība;
 - 2.1.2. pedagogs vai jebkurš cits Iestādes darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, informē Iestādes vadītāju (prombūtnes laikā vadītājas vietnieci) par notikušo. Pedagogs vada sarunas ar konfliktā iesaistītajiem bērniem, lai noskaidrotu konflikta cēloni. Tekošās dienas laikā tiek informēti vecāki (telefoniski un fiksē e-klases žurnālā) par bērna uzvedību;
 - 2.1.3. nepieciešamības gadījumā Iestādes vadītāja nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā Iestādes darbinieka uzraudzībā, kamēr bērns nomierinās vai ierodas vecāki;
 - 2.1.4. ja konflikta situācija nav atrisināta vai pie atkārtota, tad klases audzinātājs sniedz rakstisku iesniegumu Izglītības iestādes vadītājam, tālāk lemjot par sociālā pedagoga, psihologa, medmāsas vai citas atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanā;
 - 2.1.5. pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs ziņo vecākiem par atbalsta personāla piesaisti. Ja divu nedēļu laikā netiek novēroti uzlabojumi bērna uzvedībā, tad Iestādes vadītāja aicina bērna vecākus uz sarunu klātienē, lai vienotos par turpmāku rīcību. Saruna tiek protokolēta.
- 2.2. Ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi un/vai pieaicinātajiem speciālistiem, Iestādes vadītāja informāciju nosūta Ogres novada Sociālajam dienestam.

3. KONFLIKTI STARP BĒRNU UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBINIEKU (2.pielikums)

- 3.1. Ja noticis konflikts starp bērnu un Iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret Iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības: 3.1.1. Iestādes darbinieks vēršas pie Iestādes vadītājas (prombūtnes laikā- vadītājas vietnieci) ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;
- 3.1.2. Iestādes vadītāja sazinās ar bērna vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē Iestādes telpās;
- 3.1.3. Iestādes vadītāja organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

4. VADĪTĀJAS UN DARBINIEKU RĪCĪBA, JA IESTĀDES DARBINIEKS PIEĻĀVIS FIZISKU VAI EMOCIONĀLU VARDARBĪBU PRET BĒRNU (3.pielikums)

- 4.1. Gadījumā, ja Iestādes darbinieks ir pieļāvis jebkura veida vardarbību fizisku vai emocionālu, nolaidību vai cita veida izturēšanos, kas apdraud vai var apdraudēt bērna veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu, Iestādes vadītāja un darbinieku rīcības secība ir šāda:
 - 4.1.1. nepieciešamības gadījumā bērnam tiek sniegta pirmā neatliekamā palīdzība;
 - 4.1.2. aculiecinieks vai informācijas saņēmējs rakstiski vai mutiski informē par notikušo Iestādes vadītāju (prombūtnes laikā vadītājas vietnieci);
 - 4.1.3. Iestādes vadītāja pieprasa rakstisku paskaidrojumu par notikušo no Iestādes darbinieka.
 - 4.1.4. Iestādes vadītāja informē par notikušo bērna vecākus;
 - 4.1.5. situācijas noskaidrošanai tiek pieprasīts rakstisks notikuma izklāsts no aculieciniekiem;
 - 4.1.6. tiek veiktas pārrunas ar bērna vecākiem un Iestādes darbinieku;

- 4.1.7. ja netiek konstatēta Iestādes darbinieka vainojama rīcība, Iestādes vadītāja nosūta motivētu skaidrojumu vecākiem par darbinieka darbības izvērtējumu un tās atbilstību attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem;
- 4.1.8. ja vardarbības fakts apstiprinās, tiek izveidota notikuma izvērtēšanas komisija 3 cilvēku sastāvā (Iestādes vadītāja, pedagogu pārstāvis un atbalsta darbinieks);
- 4.1.9. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, Iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme, rājiens), atstādināt darbinieku uz laiku vai izteikt darba uzteikumu;
- 4.1.10. ja tiek konstatēta Iestādes darbinieka vainojama rīcība, Iestādes vadītāja ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņo policijai, Bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību, noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.

5.VADĪTĀJA UN DARBINIEKU RĪCĪBA, JA IR SAŅEMTA INFORMĀCIJA VAI IR AIZDOMAS PAR FIZISKU, EMOCIONĀLU, SEKSUĀLU VARDARBĪBU VAI VECĀKU NOLAIDĪBU BĒRNA ĢIMENĒ (4.pielikums)

- 5.1. Ja Iestādes darbinieks ir saņēmis informāciju no bērna vai jebkuras citas personas par iespējamo vardarbību pret bērnu, rīcības kārtība ir šāda:
 - 5.1.1. Iestādes darbinieks informē Iestādes vadītāju (prombūtnes laikā vadītājas vietnieci) un Iestādes māsu par aizdomām par vardarbību pret bērnu;
 - 5.1.2. Iestādes vadītāja aicina vecākus uz sarunu;
 - 5.1.3. Iestādes vadītāja informē vietējo pašvaldību, Bāriņtiesu un Valsts policiju, iesniedz rakstisku lūgumu saukt vainīgo personu pie atbildības.

6. IZGLĪTOJAMĀIS BEZ ATTAISNOJOŠA IEMESLA NEAPMEKLĒ IZGLĪTĪBAS IESTĀDI (5.pielikums)

- 6.1. Klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu kavējuma cēloni:
 - 6.1.1. kad bērns ierodas skolā, klases audzinātājs uzklausā bērna viedokli par situāciju;
 - 6.1.2. klases audzinātājs sadarbībā ar citiem skolas pedagogiem veic skolēna novērošanu klasē;
 - 6.1.3. situācijas, par kurām klases audzinātājam nekavējoties jāziņo sociālajam pedagogam un izglītības iestādes direktoram:
 - 6.1.3.1. aizdomas, ka bērns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;
 - 6.1.3.2. saņemta informācija, ka bērns nav nakšņojis mājās;
 - 6.1.3.3. klases audzinātājs pamanījis, ka bērna uzvedība izmainījusies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir drūms);
 - 6.1.3.4. klases audzinātājs pamanījis, ka bērnam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi vai arī bērns nav ēdis.
 - 6.1.4. ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, klases audzinātājs nedēļas laikā informē skolas sociālo pedagogu un izglītības iestādes direktoru;
 - 6.1.5. sociālais pedagogs sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta personālu, klases audzinātāju un vecākiem analizē bērna neattaisnoto kavējumu cēloņus izmantojot gan skolēnu rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas.
- 6.2. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:
 - 6.2.1. problēmu izglītības iestādē;
 - 6.2.2. bērna individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);
 - 6.2.3. problēmām ģimenē.

- 6.3. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota izglītības iestādes direktoram, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

7. VARDARBĪBAS PROFILAKSE

- 7.1. Izglītības iestādes sociālais pedagogs un psihologs plāno, organizē un īsteno sadarbībā ar izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un ārstniecības personu izglītojošus un preventīvus pasākumus vardarbības profilakses jautājumos;
- 7.2. Par pasākumu organizēšanu un īstenošanu ir atbildīgs izglītības iestādes sociālais pedagogs.

8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 8.1. Katras grupas pedagogs ir atbildīgs par informācijas nodošanu Iestādes vadītājam un bērna vecākiem.
- 8.2. Ar kārtību par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu, vecāki tiek iepazīstināti bērnam uzsākot apmeklēt iestādi.
- 8.3. Iestādes darbinieki un vecāki, ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar Iekšējiem kārtības noteikumiem, arī apliecina, ka ir iepazīstināti ar kārtību par rīcību.

Direktore



Inese Kalnozola

“Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība”

RĪCĪBA, JA KONSTATĒTS KONFLIKTS STARP BĒRNIEM

Konflikts starp bērniem



Pedagogs, darbinieks pārtrauc konfliktu. (Droša vide, ja nepieciešams medicīniskā palīdzība).

- 1) Pedagoģa saruna ar bērnu.
- 2) Ja nepieciešams izolē bērnu (līdz nomierinās vai ierodas vecāki).
- 3) Ziņo vecākiem.
- 4) Ziņo iestādes vadītājam.
- 5) Ja nepieciešams, vadītāja piesaista atbalsta komandu.

Pie atkārtota konflikta

- 1) Rakstiski ziņo par notikušo Iestādes vadītājam.
- 2) Atbalsta komandas iesaiste.
- 3) Pedagoģi veic pierakstus par bērna uzvedību.

Ja divu nedēļu laikā netiek novēroti uzlabojumi bērna uzvedībā, tad Iestādes vadītāja aicina bērna vecākus uz sarunu klātienē, lai vienotos par turpmāku rīcību.



Bērna uzvedībā **IR** uzlabojumi Pedagoģi un Iestādes vadītāja sadarbojoties ar vecākiem turpina atbalsta pasākumus turpmākas vardarbības novēršanai

NAV novērojami uzlabojumi bērna uzvedībā, bet vecāki vēlas sadarboties, tad vadītāja piedāvā Ogres novada Sociālā dienesta pakalpojumus.

NAV novērojami uzlabojumi bērna uzvedībā un vecāki nevēlas sadarboties. Iestādes vadītāja informāciju par nepieciešamību iesaistīt citus speciālistus nosūta Ogres novada Sociālajam dienestam.

“Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība”

**RĪCĪBA, JA KONSTATĒTS KONFLIKTS STARP BĒRNU UN IESTĀDES
DARBINIEKU**

Konflikts starp bērnu un Iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība
pret Iestādes darbinieku



No Iestādes darbinieka ir rakstisks iesniegums



Iestādes vadītāja sazinās ar bērna vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē
Iestādes telpās



Iestādes vadītāja organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses

JA NESPĒJ KONFLIKTU ATRISINĀT



Pieaicina atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt

“Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība”

**RĪCĪBA, JA SAŅEMTS IESNIEGUMS PAR VARDARBĪBU NO IESTĀDES
DARBINIEKA PRET BĒRNU**

Iesniegums par novērotu vardarbību no Iestādes darbinieka pret bērnu



Iestādes vadītāja veic pārrunas ar iesaistīto Iestādes darbinieku



- 1) Iesaistītais darbinieks raksta paskaidrojumu par notikušo
- 2) Iestādes vadītāja veic pārrunas ar iesaistītā bērna vecākiem
- 3) Saruna ar abām iesaistītajām pusēm



Iestāde uz rīkojuma pamata izveido komisiju, kuras sastāvā bez Iestādes vadītājas ir vēl 1 pedagogu pārstāvis un 1 atbalsta darbinieks, un izvērtē konfliktu



1. VARIANTS

Ja nav konstatēts pārkāpums Iestādes vadītāja nosūta motivētu skaidrojumu vecākiem par darbinieka darbības izvērtējumu un tās atbilstību attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem

2. VARIANTS

Ja tiek konstatēts pārkāpums Iestādes vadītāja:

- 1) piemēro disciplinārsodus (piezīme, rājiens), atstādina darbinieku vai izsaka darba uzteikumu;
- 2) tajā pašā dienā ziņo policijai, Bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai

“Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība”**VADĪTĀJA UN DARBINIEKU RĪCĪBA, JA IR AIZDOMAS PAR FIZISKU, EMOCIONĀLU, SEKSUĀLU VARDARBĪBU VAI VECĀKU NOLAI DĪBU IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENĒ**

Ja bērns ziņo par prettiesisku darbību, kas vērsta pret viņu.	Ja Iestādes darbinieks konstatē, ka pret bērnu izdarītas prettiesiskas darbības	Ja vecāks ziņo par aizdomām par prettiesiskām darbībām, kas vērstas pret bērnu
---	---	--



Iestādes darbinieks informē Iestādes vadītāju un Iestādes medmāsu par aizdomām par vardarbību pret bērnu



Ja konstatē, ka vardarbība notikusi ģimenē, Iestādes vadītāja aicina vecākus uz pārrunām (sarunas gaitu fiksē sarunu protokolā)



Ja konstatē, ka vardarbība notikusi ārpus ģimenes, Iestādes vadītāja paziņo par konstatēto vardarbību vecākiem



Iestādes vadītāja par smagi vardarbībā cietušu bērnu ziņo bērnu tiesību aizsargājošām iestādēm (Bāriņtiesai, BTA speciālistam, Valsts policijai)- iesniedz rakstisku lūgumu apsekot ģimeni un saukt vecākus pie atbildības



Iestādes vadītāja par smagi vardarbībā cietušu bērnu ziņo bērnu tiesību aizsargājošām iestādēm (Bāriņtiesai, BTA speciālistam, Valsts policijai)- iesniedz rakstisku lūgumu saukt vainīgo personu pie atbildības



Iestādes vadītāja, pedagogi, medicīnas māsa seko pieņemto lēmumu izpildei, turpina novērot un atbalstīt bērnu; Iestāde sniedz atbalstu iesaistīto pašvaldības un valsts institūciju realizētajiem pasākumiem, kas vērsti uz vardarbības novēršanu pret izglītojamo

“Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība”

**RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀIS BEZ ATTAISNOJOŠA IEMESLA NEAPMEKLĒ
IZGLĪTĪBAS IESTĀDI**

Klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, noskaidro kavējuma cēloni



Kad bērns ierodas skolā



- 1) Klases audzinātājs uzklausa bērna viedokli par situāciju
- 2) Klases audzinātājs sadarbībā ar citiem skolas pedagogiem veic skolēna novērošanu klasē
- 3) Informē vecākus
- 4) Informē sociālo pedagogu un izglītības iestādes vadītāju



Ja turpinās neattaisnoti kavējumi



Analizē kavējuma cēloņus



Apkopoto informāciju nodot izglītības iestādes vadītājam, kurš lemj par tālāko
rīcību