



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900000563, Gaismas iela 17, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070
Tālr.65071840, e-pasts:skola@vidusskolalielvarde.lv, www.vidusskolalielvarde.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.4
Lielvārdē

APSTIPRINĀTS
Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas
2025.gada 1.oktobra rīkojumu Nr.1-7/2025-42

**KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS
NEPIEDEROŠAS PERSONAS**

01.10.2025.

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta
noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 9.9.apakšpunktu*

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolā (turpmāk – Skola) uzturas Skolai nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotās personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus, kā arī ievēro izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumiskās intereses un tiesības.
5. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un Skolas darbības nepārtrauktību.
6. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Skolas dežurants un/vai dežūrējošais administrācijas pārstāvis.

II IZGLĪTOJAMO VECĀKU UZTURĒŠANĀS SKOLĀ

7. Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu līdz Skolas ārdurvīm, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām pie Skolas vai Skolas vestibilā.
8. Pagarinātās dienas grupas audzēkņu vecāki vai viņu pilnvarotās personas telefoniski sazinās ar izglītojamo vai pagarinātās dienas grupas skolotāju, izglītojamie ar skolotāja atļauju dodas uz garderobi un tālāk pie vecākiem, kuri izglītojamos sagaida pie Skolas vai Skolas vestibilā.

9. Pirmās klases audzēkņu vecāki vai to likumiskie pārstāvji adaptācijas periodā vienu nedēļu drīkst pavadīt savu bērnu līdz klasei un atnākt uz skolu -klases ģērbtuvī, lai to izņemtu.
10. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
11. Par nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo izglītības procesa norises laikā, nepieciešams savlaicīgi saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.
12. Izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar Skolas pedagogu piesaka tikšanos telefoniski, e-klases e-pastā raksta pieteikumu vai vienojoties par tikšanās laiku klātienē, netraucējot izglītības procesa norisi. Pedagogs vienojas ar vecākiem par saziņas formu – tiešsaistē, telefoniski vai klātienē.
13. Pedagogs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Skolas dežuranta vai informē Skolas dežurantu par gaidāmo tikšanos.
14. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiesakās pie Skolas dežuranta un jāreģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, nepieciešamības gadījumā jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

III CITU NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS SKOLĀ

15. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, Skolas tehniskajam darbiniekam uzrāda dienesta apliecību, reģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
16. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas tehniskais darbinieks informē Skolas direktoru vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā. Personas reģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
17. Citām nepiederošām personām kategoriski aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām.
18. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
19. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
20. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un ierašanās nav saskaņota. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
21. Ja nepiederošās personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Skolas darbinieki nekavējoties informē Skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai Pašvaldības policijas izsaukšanu.
22. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.
23. Lai nodrošinātu izglītojamo labbūtību un drošību, aizliegts caurstaigāt skolas teritoriju ar suņiem un citiem mājdzīvniekiem laika periodā no plkst. 7:00 -17:00. Pēc skolas darba laika no plkst.17:00-7:00 neizmantojot skolas teritoriju suņu pastaigām. Lūgums ievērot uz vārtiem uzliktās informācijas un brīdinājuma zīmes.

IV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

24. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji vecāku sanāksmēs un/vai nosūtot e-klases epastā. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā.
25. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes tehniskos darbiniekus un citus atbildīgos darbiniekus.
26. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā pie Skolas ziņojumu dēļa vai Skolas dežuranta.
27. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes direktors, Skolas Pedagoģiskā padome, Skolas Padome vai izglītības iestādes dibinātājs.
28. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
29. Atzīt par spēku zaudējušus 2009.gada 24.novembra iekšējos noteikumus "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".
30. Noteikumi ir saskaņoti un apspriesti izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē un izglītības iestādes Padomes sēdē.
31. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 01.oktobrī.

Skolas direktore



Inese Kalnozola