



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900000563, Gaismas iela 17, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070
Tālr.65071840, e-pasts:skola@vidusskolalielvarde.lv, www.vidusskolalielvarde.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Lielvārdē

2025.gada 3.septembrī

Nr.1

MOBILO VIEDIERIČU LIETOŠANAS UN UZGLABĀŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, 36. panta 6.daļu
Vispārējās Izglītības likuma 10. panta 3.daļas 2.punktu
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu.*

I VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība attiecas uz 1.-12. klašu skolēniem.
2. Kārtība ir saistoši visiem Skolas izglītojamajiem neatkarīgi no tā, kurā ēkā (Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas 4.-12.klasēm, Lielvārdes Pirmskolas izglītības iestāde "Pūt vējiņi" 1.klasēm un Lielvārdes pamatskolā 2.-3. klasēm) izglītības process tiek organizēts.
3. Kārtība nosaka Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas (turpmāk- skolas) iekšējos noteikumus par skolēnu mobilo viedierīču (telefonus, planšetes u.t.t.) lietošanu, drošu uzglabāšanu un atbildību ikdienas mācību procesa laikā.
4. Kārtības mērķis:
 - 4.1. nodrošināt skolēniem netraucētu, veselīgāku un produktīvāku mācību vidi, viņu garīgo izaugsmi, un skolēnu savstarpēju komunikāciju mācību procesā un brīvajā laikā;
 - 4.2. veikt izglītojošu darbu un aktīvi risināt jautājumus par bērnu aizsardzību audiovizuālās komunikācijas laikmetā;
 - 4.3. nodrošināt aktīvu un veselīgu vidi izglītības iestādē.
 - 4.4.samazināt skolēniem novirzīšanos uz viedierīcēm un risku attiecībā uz digitālo atkarību.
5. **Telefonu glabātuves kabinets Nr. 111** - telpa (bijušais Fizikas laboratorijas kabinets), kur mācību laikā tiek glabāti skolēnu telefoni.

II MOBILO VIEDIERĪČU LIETOŠANA MĀCĪBU LAIKĀ

6. 1.-12. klašu skolēniem, atrodoties Skolā, mobilo viedierīču lietošana ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmanto izglītības procesā.
7. Mācību procesa laikā (stundās, starpbrīžos, pasākumos) mobilās viedierīces skolā lietot nedrīkst.
8. Mācību laikā aizliegts fotogrāfēt, filmēt vai veikt mācību stundas audioierakastu vai nodarbību gaitu ar personīgajiem tālruņiem vai citām ierīcēm bez skolas administrācijas un attiecīgā pedagoga atļaujas.
9. Ja skolēna vecākiem dienas gaitā nepieciešams steidzam sazināties ar bērnu, to var nodrošināt zvanot pa tālruni 29293609 (dežurantei), vai informējot klases skolotāju rakstot e-klasē.

III IZŅĒMUMA GADĪJUMI MOBILO VIEDIERĪČU LIETOŠANAI

10. Izņēmuma kārtā mobilo viedierīci drīkst lietot bērni ar veselības problēmām (piem. cukura diabētu, lai varētu ar speciālā sensora palīdzību, kas savienots ar mobilā telefona lietotni, uzraudzīt savu veselības stāvokli un saziņai ārkārtas situācijā), drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Mobilo viedierīci skolēns glabā savā somā. Šādos gadījumos skolēna vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis iepriekš informē skolu (klases skolotāju vai administrāciju) uzrādot ārsta izziņu.
11. **Neatliekamas saziņas gadījumā**, ja skolēnam vai skolēna vecākiem nepieciešama steidzama saziņa stundas vai nodarbību laikā (piemēram, pēkšņa nepieciešamība doties prom, ārkārtas situācija ģimenē u.tml.), to var izdarīt iesaistot skolas personālu šādu darbību veikšanai :
 - 1) 1-3.klašu skolēnu vietā nepieciešamos zvanus veic pedagogs vai pagarinātās dienas skolotājs;
 - 2) 4-12.klašu skolēni saziņu var veikt izmantojot mobilo telefonu pie dežurantes vai administrācijas darbinieka.
12. Pirms pēdējās stundas mobilo viedierīci var saņemt 10.-12.klašu skolēni un skolēni, kuriem pēdējā stunda ir "Sports un veselība". Mobilās viedierīces starbrīdī un mācību stundā lietot nedrīkst.
13. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ skolēnam ātrāk ir jādodas no mācību stundām, mobilo viedierīci var saņemt dežuranta vai pedagoga klātbūtnē.
14. Mācību procesā skolēniem iespēju robežās tiek nodrošināti portatīvie datori. Ikdienas mācību darbam 10.-12.klases skolēns var izmatot savu portatīvo datoru.
15. Ja rodas neparedzēta situācija, ko šajos noteikumos nav iespējams tieši paredzēt, skolas administrācija var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem. Šādos gadījumos atļauja tiek dota konkrētai situācijai un uz noteiktu laiku, skaidri nosakot nosacījumus skolēnam. Pēc īpašās situācijas atrisināšanās spēkā atkal stājas vispārējie ierobežojumi.

IV MOBILO VIEDIERĪČU NODOŠANA, UZGLABĀŠANA

16. Mācību dienās, skolēns ierodoties skolā savu mobilo viedierīci dežuranta vai pedagoga klātbūtnē patstāvīgi noliek **Telefonu glabātuves kabinetā Nr. 111** vai nodod klases audzinātājam vai pirmās stundas pedagogam.
17. Mobilās viedierīces saņem/nodot dežurants, skolas pedagogs, klases skolotājs vai pirmās vai pēdējās stundas pedagogs.
18. Nododot mobilo viedierīci, tai jābūt izslēgtai vai ieslēgtai klusuma režīmā ar atslēgtu vibro zvanu.

19. Ja skolēns ierodas uz mācību stundām ar kavēšanos, savu mobilo viedierīci noliek dežuranta klātbūtnē Telefonu glabātuves kabinetā Nr. 111 vai tur stundas laikā savā somā vai nodot pedagogam. Pēc pirmās stundas Mobilā viedierīce jāatstāj Telefonu glabātuves kabinetā Nr. 111.
20. Pirms pēdējās stundas pedagogs var mobilās viedierīces aiznest uz klasi, bet skolēni tās var saņemt tikai pēc mācību stundas.
21. Mobilās viedierīces atrodas Telefonu glabātuves kabinetā Nr. 111. līdz brīdim, kad skolēns dodas prom no Skolas pēc mācību stundām, interešu izglītības nodarbībām, pagarinātās dienas grupas un skolas/klases pasākumiem.
22. 1.-3.klašu skolēniem mobilās viedierīces glabājas pie klašu skolotājiem kastītēs, atvilknē vai nolikti plauktā. Pēc mācību stundām vai pagarinātās dienas grupas telefoni tiek izsniegti.

V ATBILDĪBA PAR MOBILO VIEDIERIČU LIETOŠANAS KĀRTĪBAS NEIEVĒROŠANU

23. Mobilās viedierīces nepamatotas lietošanas gadījumā:
- 23.1. pedagogs izsaka mutisku aizrādījumu;
- 23.2. ja skolēns nereaģē uz aizrādījumu vai atkārtoti dienas laikā bez atļaujas lieto mobilo viedierīci, pedagogs konfiscē mobilo viedierīci un nogādā to pie administrācijas, ko skolēns kopā ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem drīkst saņemt pēc stundām, uzrakstot paskaidrojumu;
- 23.3. pēc trīs paskaidrojumiem tiek sasaukta administrācijas sēde, pieaicinot skolēnu un viņa likumisko pārstāvi, kurā lemj par tālāko rīcību.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

20. Kārtība ir maināma, papildināma vai atceļam atbilstoši izmaiņām normatīvajos dokumentos, kā arī pēc motivētiem Skolas pedagogiskās padomes, Skolas padomes un Skolēnu pašpārvaldes priekšlikumiem.
21. Kārtības noteikumi stājas spēkā ar 2025.gada 3.septembri.

Skolas direktore

Inese Kalnozola