



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900000563, Gaismas iela 17, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070
Tālr.65071840, e-pasts: skola@vidusskolalielvarde.lv, www.vidusskolalielvarde.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.2

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS

ar Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas
direktores 2025.gada 11.septembra
rīkojumu Nr.1-7/2025-37
spēkā ar 12.09.2025.

**EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLAS
PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS
KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar
Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas Nolikuma 17.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu.*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka pagarinātās dienas grupas darbību Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolā (turpmāk skolā) 1.-3.klašu grupām. (1.klasēm PII "Pūt vējiņi" pēc adreses Upes iela 3a, Lielvārde un 2.-3. klasēm Lielvārdes pamatskolā pēc adreses Avotu iela 2, Lielvārde).
- 1.2. Pagarinātās dienas grupas uzdevums ir nodrošināt izglītojamiem pedagoģisko atbalstu un iespēju organizēti pavadīt brīvo laiku pēc mācību stundām.
- 1.3. Katru dienu pagarinātās dienas grupas darbojas līdz plkst. 17.00 (līdz plkst.15:30 klašu ietvaros un dežūrgrupas līdz plkst.17:00).
- 1.4. Pagarinātās dienas grupā izglītojamo ieskaita vai no tās atskaita ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesniegumu.
- 1.5. Pagarinātās dienas grupas pedagogu darbu apmaksā saskaņā ar tarifcēto slodzi un spēkā esošajiem MK noteikumiem par pedagoģisko darbinieku darba samaksu.
- 1.6. Pagarinātās dienas grupas pedagogi pilda pagarinātās dienas grupas skolotāja amata aprakstā noteiktos pienākumus.
- 1.7. Skolas administrācija nodrošina pagarinātās dienas grupas darba režīmam atbilstošas telpas un kontrolē režīma ievērošanu.

2. Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi

- 2.1. Veicināt skolas darba pamatmērķu īstenošanu izglītojamo mācību un audzināšanas darbā.
- 2.2. Iesaistīt ikvienu pagarinātās dienas grupas izglītojamo vecumposmam piemērotu uzdevumu izpildē.

3. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi

- 3.1. Organizēt pagarinātās dienas grupas darbu atbilstoši tās mērķiem un uzdevumiem.
- 3.2. Vadīt nodarbības atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam.
- 3.3. Neatstāt bez uzraudzības pagarinātās dienas grupu āra un telpu nodarbībās.
- 3.4. Ievērot katra izglītojamā individuālās fiziskās un garīgās darba spējas, piemērojot tās grupas dienas režīmam.
- 3.5. Konsultēt izglītojamos mācību darbā, piemēram, mājas darbu izpildē, īpaši atbalstot izglītojamos ar mācīšanās grūtībām.
- 3.6. Organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta aktivitātes).
- 3.7. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz pagarinātās dienas grupas beigām.
- 3.8. Iepazīstināt izglītojamos, vecākus/aizbildņus ar Kārtību un grupas darba režīmu.
- 3.9. Saskaņot ar vecākiem/aizbildņiem izglītojamo uzturēšanās ilgumu pagarinātās dienas grupā.
- 3.10. Sakārtot pagarinātās dienas grupas dokumentāciju – regulāri veikt ierakstus žurnālā.

4. Pagarinātās dienas grupas režīms

- 4.1. Pagarinātās dienas grupu darba laiks tiek noteikts katram mācību gadam uz 1.septembri un 1.janvāri, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un tarififikācijai.
- 4.2. Pamatojoties uz skolas iekšējās kārtības noteikumiem pagarinātās dienas grupas režīmā ietilpst:
 - 4.2.1. mājas darbu gatavošana;
 - 4.2.2. nodarbību apmeklēšana, atbilstoši speciālo izglītības programmu un interešu izglītības nodarbību sarakstiem;
 - 4.2.3. aktivitātes un pastaigas svaigā gaisā;
 - 4.2.4. aktīvas spēles, interesēm atbilstošas nodarbības skolotāja vadībā;
 - 4.2.5. launags.
- 4.3. Ja izglītojamais neapmeklē interešu izglītības, speciālās vai veselību veicinošās nodarbības, tad izglītojamais atrodas pagarinātās dienas grupas skolotāja uzraudzībā, pilnveido lasītprasmi, rakstītprasmi, attīsta loģisko domāšanu, uzmanību u.tml.
- 4.4. Pagarinātās dienas grupas režīmu apstiprina skolas direktors.

5. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo pienākumi un tiesības

- 5.1. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu ierasties uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām atbilstoši grafikam.
- 5.2. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem e-klasē.
- 5.3. Grupas darba laikā atrasties grupas telpā un veikt patstāvīgi mācību darbu skolotāja uzraudzībā. Atrādīt izpildītos mājas darbus, nepabeigtos – pabeigt mājās.
- 5.4. Veikt savus darbus vai pašvadītas aktivitātes, netraucējot citus grupas skolēnus.
- 5.5. Izmantot spēles, rotaļlietas, sporta piederumus tikai mācību darba pārtraukumos.
- 5.6. Ievērot tīrību un kārtību savā darba vietā. Ja izmantota spēle vai citi mācību materiāli, sakārtot tos un nolikt vietā.

- 5.7. Atpūtas laikā atrasties skolotāja norādītajā teritorijā (telpā) un bez atļaujas to neatstāt. Aiziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar skolotāja atļauju.
- 5.8. Var izvēlēties ēst skolā piedāvāto launagu.
- 5.9. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.

6. Pagarinātās dienas grupas darbu reglamentējošie dokumenti

- 6.1. Elektroniskās skolvadības sistēmas e-klase pagarinātās dienas grupas e-žurnāls.
- 6.2. Vecāku/aizbildņu iesniegums.
- 6.3. Pagarinātās dienas grupas darba režīms.
- 6.4. Skolas direktora Rīkojumi saskaņā ar skolas Nolikumu, Iekšējās skolas kārtības noteikumiem.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Pagarinātās dienas grupas darbības kontroli veic direktore, direktores vietniece izglītības jomā.
- 7.2. Grozījumus pagarinātās dienas grupas kārtībā var izdarīt pēc Skolas pedagoģiskās padomes, Skolas padomes vai direktora priekšlikuma. Grozījumus ar rīkojumu apstiprina Skolas direktors.
- 7.3. Atzīt par spēku zaudējušiem 2012.gada 31. augusta Pagarinātās dienas grupas darba kārtības noteikumus.
- 7.4. Pagarinātās dienas grupas kārtība stājas spēkā 2025.gada 12.septembrī.

Skolas direktore



Inese Kalnozola