



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900000563, Gaismas iela 17, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070
Tālr.65071840, e-pasts:skola@vidusskolalielvarde.lv, www.vidusskolalielvarde.lv

APSTIPRINĀTS

ar Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas direktora p.i.
2024. gada 24. oktobra rīkojumu Nr. 1-7/2024-35

**EDGARA KAULIŅA
LIELVĀRDES VIDUSSKOLAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Lielvārdē

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu
Izglītības likuma 14. panta 21. punktu, 36. panta trešo daļu, 54. un 55. pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu

I VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 14. panta 21. punktu, 36. panta trešo daļu, 54. panta 2. punktu un 55. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23. panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, kā arī Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas nolikumu.
- Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītojamo:
 - uzvedības noteikumus un drošības nodrošināšanu Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - evakuācijas plāna un informācijas izvietojumu par operatīvo dienestu izsaukšanu izglītības iestādē;
 - alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
- Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- Noteikumi ir saistoši visiem Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem. Noteikumi ir publicēti Skolas tīmekļa vietnē vidusskolalielvarde.lv.

5. Izglītojamie un likumiskie pārstāvji (turpmāk – Vecāki) ar noteikumiem tiek iepazīstināti e-klasē katra mācību gada sākumā, izņemot pilngadīgo izglītojamo Vecākus, kuru bērni nav piekrituši savu datu nodošanai trešajām personām. Izglītojamie iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu.
6. Izglītojamies, kuri tiek uzņemti Skolā mācību gada laikā, un viņu Vecākus ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē instruktāžas veidlapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu “iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
7. Skolas darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā, kā arī pēc katriem grozījumiem.
8. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz iekšējās kārtības noteikumiem un uzturēšanos Skolā, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.
9. Izglītojamie un Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
10. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka 2022. gada 11. janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.
11. Skolas iekšējās kārtības noteikumos drīkst izdarīt izmaiņas un grozījumus, ja tos iesniedz izskatīšanai Skolas padome, pedagogiskā padome, skolēnu padome, Skolas direktors saskaņā ar izmaiņām LR likumdošanā. Izmaiņas un grozījumus apstiprina Skolas direktors.
12. Skolas darbinieki ievēro Latvijas Republikas Satversmi un likumus, Skolas iekšējās kārtības noteikumus, zina savas tiesības un pienākumus.
13. Par citiem pārkāpumiem personas ir atbildīgas saskaņā ar LR likumiem un LR MK noteikumiem un Lielvārdes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
14. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi, tiesiski un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība ikdienas mācību procesā, Skolas pasākumos un Skolas teritorijā, kā arī nodrošinot kārtību ārpusskolas pasākumos, ja tajos piedalās izglītojamie saskaņā ar direktora rīkojumu.

II IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

1. Skolā mācību stundas sākas pulksten 08.10 vai 9.00, mācību stunda ilgst 40 minūtes, starpbrīži un pārtraukumi ir noteikti pēc grafika. Uz mācību stundu skan divi zvani: pirmais izglītojamajiem 2 minūtes pirms stundas sākuma, otrs — pedagogiem. Stundai beidzoties, skan viens zvans.
2. No rīta Skolā jāierodas 10 minūtes pirms stundas sākuma, atstājot virsdrēbes garderobē un pārvelkot maiņas apavus.
3. Darbinieku un izglītojamo apģērbs ir lietīšķs, atbilst Skolas izstrādātajiem ģērbšanās noteikumiem, apģērbs un matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un netraucē mācību procesam.
4. Pusdienu pārtraukumi ir noteikti pēc grafika. Pedagogam ir tiesības uz pusdienu starpbrīdi, kurā pedagogs tiek apkalpots prioritāri.
5. Pedagogi aizpilda e-klasi līdz plkst. 17.00. Izglītojamajiem un pedagogiem regulāri jāseko līdzi stundu saraksta izmaiņām skolas mājaslapā pēc plkst. 17.00.
6. Izglītojamie lieto e-dienasgrāmatu, 1.—3. klašu izglītojamie — papīra dienasgrāmatu. Izglītojamo pienākums ir izmantot e-dienasgrāmatu vismaz 5 reizes nedēļā, izglītojamo Vecākiem - 1 reizi nedēļā. Katra mēneša beigās izglītojamais un Vecāks saņem iepriekšējā perioda sekmju izrakstu.
7. Mobilajam telefonam jābūt noregulētam klusuma režīmā, stundu laikā tam jāatrodas somā vai pedagoga norādītajā vietā. Mobilo telefonu drīkst izmantot tikai pēc pedagoga uzaicinājuma.

8. Par mācību darba kavējumu slimības vai citos gadījumos izglītojamajiem un viņu Vecākiem ir jāinformē klases audzinātāju vai Skolas administrāciju. Stundu kavējumus e-dienasgrāmatā apzīmē ar "n". Kavējumu attaisnojoša dokumentācija:
 - 8.1. pilngadīga izglītojamā vai Vecāku rakstiska zīme par attaisnotu stundu kavējumu ne vairāk kā piecas reizes semestrī, ne vairāk kā 5 dienas pēc kārtas (e-dienasgrāmatā apzīmē ar nc vai ns slimošanas gadījumā);
 - 8.2. ārsta apstiprināta izziņa par saslimšanu, kas ilgst vairāk par 5 dienām (e-dienasgrāmatā apzīmē ar ns);
 - 8.3. skolas medicīnas mēšanas zīme (e-dienasgrāmatā apzīmē ar ns);
 - 8.4. attaisnotas prombūtnes izziņa, kas saistīta ar izglītojamā dalību skolas, pašvaldības un citu institūciju organizētos pasākumos (e-dienasgrāmatā apzīmē ar nc);
 - 8.5. Skolas veidlapa ar Vecāku vai pilngadību sasnieguša izglītojamā rakstisku iesniegumu par plānotu ceļojumu mācību laikā ilgāku par 5 darba dienām, kas saskaņots ar klases audzinātāju un administrāciju. Šādā gadījumā izglītojamā pienākums ir:
 - 8.5.1. pie Skolas sekretāres saņemt aptaujas lapu;
 - 8.5.2. saņemt no katra mācību priekšmeta pedagoga ierakstu aptaujas lapā par to, kādi uzdevumi veicami prombūtnes laikā;
 - 8.5.3. aizpildītu aptaujas lapu uzrādīt skolas sekretārei kopijas iereģistrēšanai lietvedībā;
 - 8.5.4. divu nedēļu laikā pēc iesniegumā norādītā atgriešanās termiņa atskaitīties mācību priekšmetu pedagogiem par uzdoto uzdevumu izpildi un aptaujas lapā saņemt katra pedagoga parakstītu apliecinājumu par uzdotā izpildi;
 - 8.5.5. aptaujas lapu, kur ir visu pedagogu parakstīti apliecinājumi par uzdoto uzdevumu izpildi, nodot skolas sekretārei.
 - 8.5.6. ja izglītojamais divu nedēļu laikā pēc iesniegumā norādītā atgriešanās termiņa mācību priekšmetu pedagogiem neatskaitās par uzdevumu izpildi un neiesniedz skolas sekretārei pedagogu parakstītu aptaujas lapu par visu uzdevumu izpildi, izglītojamā ceļojuma dēļ radušies kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem, kas tiek reģistrēti kā Noteikumu pārkāpums.
9. Izglītojamie, kuri pēc slimības ir atbrīvoti no sporta aktivitātēm, uzrāda sporta pedagogam atbrīvojuma zīmi un atrodas sporta nodarbības telpā kopā ar klasi.
10. Mācību ekskursijas pieteikums jāiesniedz ne vēlāk kā 3 dienas pirms ekskursijas, saskaņojot to ar Skolas ēdnīcu, Direktora vietniekiem izglītības jomā un Skolas direktoru. Pedagogam jāveic instruktāža par noteikumu ievērošanu ekskursijas laikā. Ekskursijas maršrutu izstrādā atbilstoši mērķiem un mācību uzdevumiem. Ja skolēns neattaisnoti nepiedalās ekskursijā vai pārgājienā, viņš apmeklē skolu un piedalās paralēlklases stundās vai veic klases audzinātāja/priekšmetu pedagoga doto uzdevumu.
11. Klases vakara pieteikums jāiesniedz ne vēlāk kā 3 dienas pirms klases vakara, saskaņojot to ar Direktora vietnieku, kas atbild par ārpusstundu aktivitātēm. Klases vakars norisinās noteiktajā telpā ne vēlāk kā līdz 20.00.

III DROŠĪBU REGLAMENTĒJOŠIE NOTEIKUMI

1. Skolas telpās bez administrācijas atļaujas aizliegts ienākt nepiederošām personām. Šīs personas piesakās pie Skolas dežuranta. Personām, kuras atrodas Skolas teritorijā un Skolas ēkās, ir jāievēro Skolas Noteikumi.
2. Skolas administrācija var neielaiest Skolā un tās teritorijā personas, kuras neievēro tās Noteikumus, konflikta gadījumā informējot par to tiesībsargājošās iestādes.
3. Izglītojamo drošības nodrošināšanai ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Skolā un tās organizētajos pasākumos, kā arī instrukcijas, ar kurām izglītojamie tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā un pirms pasākumiem, to apliecinot ar parakstu e-klases žurnāla veidlapā.
4. Skolas darbiniekiem jāiepazīstas ar rīcību ekstremālās situācijās, klases audzinātājiem jāiepazīstina ar tiem izglītojamie un jārīkojas atbilstoši Skolas rīcībai izstrādātajiem plāniem. Evakuācijas plāni atrodas visos stāvos.

5. Nepārtraukts, ilgstošs (15–20 sekundes) zvans vai trauksmes sirēna ir trauksmes signāls. Skolas kolektīvam ir jārikojas un jāizpilda visi evakuācijas noteikumos paredzētie nosacījumi. Ārkārtas un ugunsgrēka gadījumā Skolas izglītojamajiem, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem bez ierunām jāpakļaujas skolas atbildīgo darbinieku norādījumiem, kā arī policijas un ārkārtas situāciju likvidēšanas darbinieku prasībām.
6. Skolas telpās un teritorijā aizliegts:
 - 6.1. lietot atklātu uguni, ja tas nav paredzēts mācību programmā. Izņēmuma gadījumos jāieceļ atbildīgais par uzraudzību ar direktora rīkojumu;
 - 6.2. ienest un lietot ugunsnedrošas, toksiskas, sprāgstošas, indīgas un narkotiskas vielas, kas var radīt bīstamas situācijas cilvēka dzīvībai, videi, skolas materiālām vērtībām un ēkai kopumā;
 - 6.3. ienest, novietot, atstāt stikla un asus priekšmetus, ja tas nav paredzēts mācību procesā, tos sasist, radot bīstamus apstākļus un vidi;
 - 6.4. bojāt inženiertehniskās komunikācijas – ūdensvadu, gāzesvadu, elektrotīklus un elektroierīces, kanalizāciju, vājstrāvas komunikācijas un datortīklus, apkures sistēmu un tās iekārtas;
 - 6.5. atvērt un lietot elektrosadales iekārtas un skapjus, atrasties apkures sistēmas katlu telpā, elektrosadales tīklu telpā, ūdensvada sūkņa katlu mājā;
 - 6.6. ievest mājdzīvniekus, ja tas nav paredzēts mācību vai audzināšanas procesā;
 - 6.7. lietot signalizācijas slēdzus, ugunsdzēsamos aparātus, ja tam nav pamatota iemesla.
 - 6.8. smēķēt, lietot alkoholu un atkarību izraisošas vielas; ienest, izplatīt, tabakas izstrādājumus, elektroniskos smēķējamus produktus, alkoholu un citas apreibinošas un atkarību izraisošas vielas.
7. Izglītojamo un darbinieku drošībai Skolā tiek veikta videonovērošana.
8. Katrs izglītojamais, pedagogs un darbinieks ir personīgi atbildīgs par viņam uzticētā mācību - darba telpas inventāra un mācību - darba līdzekļu saglabāšanu, rūpīgu un saudzīgu izmantošanu.
9. Starpbrīžos un gadījumos, ja mācību stunda nenotiek, izglītojamiem jāuzturas tikai skolā un tās teritorijā. Izglītojamais atstāt skolas teritoriju mācību stundu laikā drīkst tikai, ja tas ir saskaņots ar Vecākiem un klases audzinātāju.
10. Izglītojamo somas nedrīkst traucēt cilvēku pārvietošanās iespējai gaitenēs, kāpņu un klašu telpās.
11. Velosipēdi un citi pārvietošanās līdzekļi jānovieto speciāli tiem paredzētās vietās, pieslēdzot tos pie novietnes. Pārvietojoties skolas teritorijā ar velosipēdiem, skrituļdēļiem, skrejriteņiem un līdzīgiem pārvietošanās līdzekļiem, nepieciešams ievērot Ceļu satiksmes noteikumu prasības un neapdraudēt apkārtesošo veselību un drošību.
12. Skolas ārdurvis atslēdz un aizslēdz administrācijas pilnvarotas personas.
13. Skolā un tās teritorijā jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ūdensdrošības un ugunsdrošības, kārtības un drošības noteikumus, specializētajos kabinetos, sporta un masu pasākumos.
14. Ja izglītojamais cietis nelaimes gadījumā vai jūtas slims, pedagogam, administrācijas pārstāvim ir pienākums organizēt medicīnisko palīdzību. Par notikušo nekavējoties jāziņo skolas administrācijai. Atbrīvot izglītojamo no stundām slimības vai nelaimes gadījuma dēļ var skolas medicīnas māsa, informējot par to klases audzinātāju un Vecākus.
15. Traumu vai veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem ir jāvērsas pie skolas medicīnas māsas. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajam jāvērsas pie klašu audzinātājiem, atbalsta personāla vai skolas administrācijas.
16. Iekšējās kārtības nodrošināšanai Skolā tiek organizētas pedagogu dežūras, to kārtību un grafiku apstiprina skolas direktors.
17. Izglītojamie, kuri izmanto Ogres novada pašvaldības sabiedriskā transporta pakalpojumu – skolēnu autobusu, ievēro kārtību saskaņā ar noteikumiem par skolēnu autobusa izmantošanu.

18. Saskaņā ar MK noteikumiem nr. 474, izglītojamiem, kas apdraud savu un klātesošo veselību un dzīvību, izglītības iestādes vadītājs nodrošina atsevišķu telpu un atbalsta personāla palīdzību.
19. Gadījumos, kad ir aizdomas vai ir tieši pierādījumi par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.
20. Gadījumos, kad ir aizdomas vai ir tieši pierādījumi par narkotisko, psihotropo, toksisko, indīgo vielu un alkohola lietošanu vai ienešanu Skolā un tās teritorijā, Skola ziņo policijai, izglītojamo Vecākiem vai viņu aizbildņiem. Atbilstoši situācijai un izglītojamā veselības stāvoklim izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.

IV PIENĀKUMI

1. Katram izglītojamam, kas atrodas Skolas telpās un teritorijā, jāzina un jāievēro Skolas noteiktā kārtība un jārespektē pedagogu, darbinieku un administrācijas prasības.
2. Jāievēro Latvijas Republikas Satversmi un likumus.
3. Izglītojamajiem pašiem jā rūpējas par savu drošību, labklājību un veselību, ievērojot higiēnas un drošības prasības, tai skaitā maiņas apavu pārvilkšana skolā.
4. Jāievēro Skolas izstrādātos gērbšanās noteikumus, izmantot lietīšķa stila apģērbu.
5. Problēmsituāciju gadījumā informēt un meklēt palīdzību pakārtotā secībā: dežūrpedagogs, klases audzinātājs, atbalsta personāls, administrācija.
6. 1.–3. klašu izglītojamajiem stundu un starpbrīžu laikā telefonam jāatrodas somā vai tam norādītā vietā klusuma režīmā. 4.–12. klašu izglītojamajiem stundas laikā telefons un citas viedierīces, tai skaitā klausīšanās iekārtas, jānovieto somā klusuma režīmā.
7. Izglītojamais atbild par savām mantām un to kārtību, kā arī neaiztiek un neizsmej citu izglītojamo, skolas darbinieku mantas.
8. Ievērot citu izglītojamo, pedagogu un darbinieku tiesības.
9. Mācīties un regulāri apmeklēt mācību stundas, apgūt mācību saturu, pārējās intereses pakārtojot mācību darbam.
10. Mācību stundās ievērot darba disciplīnu, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus (uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos).
11. Ievērot pieklājību, būt savaldīgam, nosvērtam, ievērot savstarpējās saskarsmes kultūru, būt savstarpēji laipniem un dažādus pārpratumus risināt, neaizskarot otra cieņu, kā arī neaizskart fiziski. Nelietot necenzētus vārdus. Skolas telpās sveicināt pedagogus un citus pieaugušos.
12. Skolas telpās nespēlēt azartspēles (*spēle, kurā persona, iemaksājot dalības likmi, var iegūt laimestu*).
13. Skolas ēdnīcā izglītojamie var atrasties tikai savai vecuma grupai paredzētajā laikā, ievērot kārtību, tīrību un uzvedības normas. Ēdnīcā jāievēro pašapkalpošanās noteikumi, izlietotos traukus un ēdienu atliekas katrs novāc un nogādā pie speciālā trauku un ēdienu atlieku savākšanas galdiņa.
14. Stundu laikā nav atļauts ēst un dzert, košļāt košļenes, nepieciešamības gadījumā drīkst padzerties ūdeni.
15. Būt informētiem par notikumiem Skolā, Ogres novadā un valstī.
16. Popularizēt Skolas tēlu atbilstoši savām spējām un interesēm, pārstāvēt Skolu dažādos pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās.

V TIESĪBAS

1. Saņemt valsts vai pašvaldības apmaksātu kvalitatīvu pamata vai vispārējo vidējo izglītību.
2. Piedalīties izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās, fakultatīvajās nodarbībās un individuālajās nodarbībās; jauniešu iniciatīvas grupās - skolēnu pašpārvaldē, Ekopadomē, Eiropas Parlamenta Vēstnieku skolā.
3. Saņemt atbalstu no Skolas pedagogiem, administrācijas un atbalsta personāla.

4. Mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot ētikas normas.
5. Katram izglītojamam, pedagogam un darbiniekam ir tiesības justies droši un brīvi Skolā, kā arī atrasties pieklājīgā un cieņpilnā vidē, tādēļ katram jāiemācās atbildēt par savu rīcību un jāpildina pašdisciplīna, valoda un izturēšanās nedrīkst būt apvainojoša vai jebkādā veidā citus aizskarot.
6. Piedalīties Skolas normatīvo dokumentu izstrādē.
7. Mācību procesā noteiktā kārtībā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, informācijas tehnoloģijas un citus mācību līdzekļus, inventāru.
8. Saņemt neatliekamo veselības aprūpi Skolā.
9. Izmantot Skolas ēdnīcas pakalpojumus.
10. Izmantot Skolas garderobi āra drēbju, sporta tērpu, lietussargu un maiņas apavu novietošanai.
11. Izglītojamais ir tiesīgs saņemt pateicību katra mācību gada noslēgumā "Pateicības dienas" pasākumā par
 - 1.1. labām un teicamām sekmēm;
 - 1.2. godalgotām vietām pilsētas, novada un valsts mēroga sacensībās, konkursos un olimpiādēs, pārstāvot Skolu;
 - 1.3. aktīvu iesaisti Skolas sabiedriskajā dzīvē, izglītojamo iniciatīvas grupās - skolēnu pašpārvaldē, Ekopadomē un Eiropas Parlamenta Vēstnieku skolā.

VI PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

1. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē (ar balsu vairākumu) ir tiesības izteikt rakstisku aizrādījumu ar ierakstu liecībā par Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
2. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā Skolas administrācija ir tiesīga:
 - 2.1. aicināt pedagogus ierakstīt negatīvo piezīmi e-klasē vai lūgt izglītojamajam rakstīt paskaidrojumu;
 - 2.2. aicināt pedagogu veikt pārrunas ar izglītojamo, pedagogs sarunu dokumentē e-klasē;
 - 2.3. aicināt sociālo pedagogu veikt pārrunas ar izglītojamo;
 - 2.4. aicināt sociālo pedagogu veikt pārrunas ar izglītojamo un viņa Vecākiem;
 - 2.5. aicināt izglītojamo Vecākus uz pārrunām kopā ar Skolas administrāciju, kurā administrācija var izteikt rakstisku aizrādījumu ar rīkojumu;
 - 2.6. aicināt sociālo pedagogu ziņot sociālajam dienestam, policijai, Ogres novada Izglītības pārvaldei;
 - 2.7. 10.-12. klašu izglītojamus ar balsu vairākumu pedagoģiskās sēdes laikā un ar direktora rīkojumu izslēgt no skolas.
3. Skolas darbinieki, kuri neievēro iekšējās kārtības noteikumus, tiek saukti pie atbildības LR likumdošanas kārtībā.
4. Par Noteikumu pārkāpumiem vai izglītojamā mācību stundas sākuma kavēšanu pedagogs var izteikt mutisku aizrādījumu un veikt ierakstu e-klasē.
5. Mobilā telefona nepamatotas lietošanas gadījumā:
 - 5.1. pedagogs izsaka mutisku aizrādījumu;
 - 5.2. ja izglītojamais nereaģē uz aizrādījumu, pedagogs ieraksta negatīvo piezīmi;
 - 5.3. ja izglītojamais stundas laikā atkārtoti izmanto telefonu, pedagogs konfiscē mobilo telefonu un nogādā to pie administrācijas, ko izglītojamais drīkst saņemt pēc stundām, uzrakstot paskaidrojumu;
 - 5.4. pēc trīs paskaidrojumiem tiek sasaukta administrācijas sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, kurā lemj par tālāko rīcību.
6. Par Skolas inventāra vai materiālo vērtību bojāšanu tiek sastādīts akts, kuru apliecina direktora vietnieki mācību un saimnieciskā darbā. Vainīgajām personām ir jāiesniedz rakstisks paskaidrojums par viņu rīcības motīviem. Paskaidrojums pievienojams pie akta,

- un to apstiprina skolas direktors. Ar aktu iepazīstināmi izglītojamā Vecāki, ja pārkāpumu izdarījis izglītojamais.
7. Neattaisnotu kavējumu gadījumā klases audzinātājs rakstiski informē izglītojamā Vecākus. Ja stundu kavējumi turpinās, klases audzinātājs izsauc izglītojamo kopā ar Vecākiem uz administrācijas sēdi, piedaloties sociālajam pedagogam. Gadījumā, kad ir neattaisnoti kavētas 20 un vairāk mācību stundas:
- 7.1. informāciju par izglītojamā stundu kavējumiem nosūta sociālajam dienestam un policijai;
 - 7.2. administrācijas pārstāvis neattaisnotos stundu kavējumus ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā;
 - 7.3. pedagoģiskās padomes sēdes dalībniekiem ir tiesības izteikt rakstisku aizrādījumu liecībā izglītojamajiem par Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.
 - 7.4. 10.–12. klases izglītojamajam tiek sasaukta administrācijas sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, kurā lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Administrācijas sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.
 - 7.5. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam un viņa Vecākiem. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestāde nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

1. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2024. gada 24. oktobrī.
2. 2020. gada 28. janvārī apstiprinātie Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi nav spēkā.