



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
EDGARA KAULIŅA LIELVĀRDES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900000563, Gaismas iela 17, Lielvārde, Ogres novads, LV-5070
Tālr.65071840, e-pasts:skola@vidusskolalielvarde.lv, www.vidusskolalielvarde.lv

**Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas
izglītojamo mācību sasniegumu
vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar:
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;
Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 29. un 31.punktu;
Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 28. un 29.punktu."
Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu;
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu."

I. Vispārīgie noteikumi

1. Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.
2. Vērtēšanas kārtība nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai (turpmāk – vērtēšana) kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolā (turpmāk – skola), un tā noteikumi ir saistoši visiem skolas pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. **Mērķis:** sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu.
4. **Uzdevumi:**
 - 4.1. sekmēt izglītojamo atbildību par mācību procesā sasniedzamo rezultātu;
 - 4.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
 - 4.3. veikt mācību procesa plānojuma korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai pēc vajadzības;
 - 4.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību.

5. Pamatprincipi:

- 5.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
- 5.2. sasniegumu summēšanas princips;
- 5.3. vērtējuma atbilstības princips;
- 5.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips;
- 5.5. vērtēšanas regularitātes princips;
- 5.6. vērtējuma obligātuma princips.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

6. Vērtēšanas formas ir:

- 6.1. mutiskā;
- 6.2. rakstiskā;
- 6.3. praktiskā;
- 6.4. kombinētā.

7. Vērtēšanas metodiskie paņēmieni (vērtēšanas veidi) ir:

- 7.1. ievadvērtēšana – mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu (*piem. saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.t.t.*). Vērtēšanu veic aprakstoši vai ar i /ni („ieskaitīts” vai „neieskaitīts”) sistēmā, kur „ieskaitīts” ir, ja izglītojamais ir apguvis ne mazāk kā 50% mācību vielas, bet „neieskaitīts” – ja mācību viela apgūta mazāk par 50%;
- 7.2. **formatīvā (kārtējā) vērtēšana** – mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību (*piem. uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, individuāls vai grupas projekts, "vārdiņi", stāstījums u.t.t.*). Vērtēšana – ar "i" vai "ni" vai 10 ballu skalā; Kārtējo vērtēšanu pamatā veic i /ni („ieskaitīts” vai „neieskaitīts”) sistēmā, kur „ieskaitīts” ir, ja izglītojamais ir apguvis ne mazāk kā 50% mācību vielas, bet „neieskaitīts” – ja mācību viela apgūta mazāk par 50%.;
- 7.3. **summatīvā (nobeiguma) vērtēšana** – temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada nobeigumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni (*piem. ieskaite, kontroldarbs, eseja, projekts u.t.t.*). Vērtēšana – 10 ballu skalā.
8. Par vērtēšanas formām un metodiskajiem paņēmieniem konkrētajā mācību priekšmetā pedagogi vienojas savā metodiskajā komisijā.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

9. Skolas administrācija:

- 9.1. koordinē katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu un izglītojamo individuālās attīstības īpatnību specifikas ievērošanu;
- 9.2. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem klases e-žurnālā;
- 9.3. koordinē pedagogu un vecāku sadarbību ar vērtēšanu saistītajos jautājumos un pēc nepieciešamības piedalās to skaidrošanā;
- 9.4. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā.

10. Pedagogi:

- 10.1. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākā mācību procesa pilnveidošanā;

- 10.2. saskaņā ar skolā realizētajām Izglītības programmām IP kods 21011111, IP kods 31011011, IP kods 21015611, IP kods 21015811, IP 21013011, IP31013011, IP 31016011 konkrētajā klasē detalizēti izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, atbilstoši mācību priekšmeta standartam un mācību priekšmeta programmai, saskaņojot to ar savas Metodiskās komisijas (turpmāk – MK) vadītāju. Pedagoģs mācību procesā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām veic atbalsta pasākumus.
- 10.3. nobeiguma pārbaudes darbus plāno pa semestriem un to norises laiku ieraksta e - klasē ne vēlāk kā līdz semestra pirmā mēneša beigām.
- 10.4. nobeiguma pārbaudes darba laiku, tēmu, galvenos jautājumus un vērtēšanas kritērijus paziņo ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises;
- 10.5. izmaiņas semestra nobeiguma vērtēšanas darbu grafikā veic tikai pēc to saskaņošanas ar izglītojamajiem un ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms plānotā darba. Ja nobeiguma pārbaudes darbs nav noteiktajā laikā ieregistrēts e-klasē, tad izglītojamajiem ir tiesības atteikties no nobeiguma darba veikšanas konkrētajā dienā;
- 10.6. ievēro, ka vienā dienā 1. - 8. klasēs drīkst būt viens, bet 9. - 12. klasēs ne vairāk kā divi nobeiguma pārbaudes darbi;
- 10.7. kārtējā pārbaudes darba vērtējumu izliek e-klases žurnālā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā;
- 10.8. *nobeiguma pārbaudes darba* vērtējumu izliek e-klases žurnālā ne vēlāk kā 7 darba dienas pēc darba veikšanas;
- 10.9. *radošos darbus* (domrakstus, esejas, PLD, referātus) izlabo un vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā 10 darba dienu laikā;
- 10.10. ievēro noteikto pārbaudes darbu skaitu semestrī savā mācību priekšmetā atbilstoši stundu skaitam nedēļā un tematiskajam satura plānojumam (skat. 1. tabulu):

1. tabula

<i>Stundu skaits nedēļā</i>	1	2	3 - 4	5 - 6
Ieteicamais <i>nobeiguma vērtējumu</i> skaits semestrī (10 ballu skalā), ne mazāk kā:	2	3	3	4
Ieteicamais <i>kārtējo vērtējumu</i> skaits semestrī (i/ni, 10 ballu skalā), ne mazāk kā:	3	4	5	6

- 10.11. nobeiguma pārbaudes darbus neplāno pēdējā nedēļā pirms I semestra un mācību gada beigām.

11. Metodiskās komisijas:

- 11.1. Metodisko komisiju vadītājs pirms mācību gada sākuma izskata un apstiprina pedagoģu stundu tematiskos plānus un tajos norādītos mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, metodiskos paņēmienus (ieteikumus), sasniedzamo rezultātu;
- 11.2. savā mācību priekšmetā un tam radniecīgajos mācību priekšmetos precizē un vienojas par vienotiem kritērijiem pārbaudes darbu veidošanā, precizē mācību sasniegumu formas un metodiskos paņēmienus un izstrādā vienotas prasības to vērtēšanā, kuras pēc saskaņošanas Metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir Vērtēšanas kārtības neatņemama sastāvdaļa (skatīt 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. pielikumu);
- 11.3. ar metodisko komisiju izstrādā var iepazīties pie komisiju vadītājiem un direktora vietniekiem mācību darbā;

- 11.4. I semestra un mācību gada beigās apkopo izglītojamo mācību sasniegumu statistisko un kvalitatīvo analīzi ikdienas mācību procesā, kā arī mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un valsts pārbaudes darbos un izvirza uzdevumus turpmākajam darbam;
- 11.5. sanāksmēs regulāri izskata izglītojamo aptaujās ieteiktos uzlabojumus vērtēšanas sistēmas pilnveidošanai un pieņem lēmumus turpmākajam darbam.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

12. Vērtēšana notiek atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 12.1. izglītojamā mācību sasniegumus 1. klasē vērtē aparakstoši. Tas ir mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
- 12.2. Pedagoģi **1.- 4.** klasē lieto arī apzīmējumus:
 Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
 Turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
 Apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
 Apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»);
- 12.3. izglītojamā mācību sasniegumus 2. klasē matemātikā un latviešu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aparakstoši;
- 12.4. izglītojamā mācību sasniegumus 3. klasē matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aparakstoši;
- 12.5. izglītojamā mācību sasniegumus 4. – 12. klasē vērtē 10 ballu skalā, procentos (%) vai ieskaitīts/neieskaitīts;
- 12.6. ja izglītojamajam tiek uzdots darbs, kas kārtējās vērtēšanas ietvaros tiks vērtēts procentuāli (%) vai 10 ballu skalā, mācību priekšmeta pedagogs iepriekšējā mācību stundā brīdina par to izglītojamo, ievieto informāciju par plānoto darbu e - klasē, pirms darba uzsākšanas izskaidro izglītojamajam darba uzdevumu un tā vērtēšanas kritērijus;
- 12.7. summatīvie (nobeiguma) pārbaudes darbi vērtējami 10 ballu skalā saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem un ir obligāti visiem izglītojamajiem, tie jākārtē noteiktajā laikā un tajos visiem ir jāsaņem vērtējums. Ja semestrī nav uzrakstīti visi summatīvie (nobeiguma) pārbaudes darbi vai summatīvajā pārbaudes darbā iegūts “nav vērtējuma”, pedagogs nosaka izglītojamajam semestra/gada summatīvo pārbaudes darbu. Skolā tiek piemērota vienotā vērtēšanas skala (skat. 2. tabulu; 3.tabula -10.-12.klasēm svešvalodā (angļu valoda)).

2. tabula

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	1-10	11-20	21-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-94	95-100

3. tabula

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	1-10,99	11-20,99	21-39,99	40-49,99	50-59,99	60-69,99	70-79,99	80-89,99	90-96,99	97-100

- 12.8. ja izglītojamais nav veicis nobeiguma pārbaudes darbu vai tajā ir saņēmis **nv**, darbs jānokārto 2 nedēļu laikā pēc ierašanās skolā vai pēc konkrētā darba veikšanas, par to iepriekš vienojoties ar pedagogu. Izglītojamajam tiek dots cits pārbaudes darba variants;
- 12.9. atkārtotā pārbaudes darba rezultāts tiek ierakstīts blakus iepriekš iegūtajam vērtējumam, atdalot to ar šķērsvītrū (piem. 3/6 vai nv/6). Vērā ņem augstāko vērtējumu.;
- 12.10. ārkārtas gadījumos (t.sk. izglītojamā ilgstoša slimošana - vairāk kā 2 nedēļas, mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, reģiona un valsts, starptautiska mēroga sporta sacensības) pēc pedagoga un izglītojamā abpusējas vienošanās izglītojamo var atbrīvot no summatīvā (nobeiguma) pārbaudes darba kārtošanas, nesamazinot semestra/gada vērtējumu. e-klases žurnālā ieraksta „n/a”;
- 12.11. par izglītojamā papildus gatavošanos un piedalīšanos mācību priekšmeta olimpiādē, skatē vai konkursā pedagogs ir tiesīgs e-klases žurnālā ielikt vērtējumu 8 – 10 balles;
- 12.12. I un II semestrī izglītojamajiem tiek izlikts starpvērtējums;
- 12.13. vērtējums semestra starpvērtējumā un semestrī tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī iegūtos vērtējumus, prioritāri ir nobeiguma darbu vērtējumi.
- 12.14. ievadvērtēšanas, formatīvās (kārtējās) vērtēšanas un summatīvās vērtēšanas (nobeiguma) pārbaudes darbi atrodas pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Vecākiem un izglītojamajiem ir iespēja iepazīties ar darbiem;
- 12.15. ja izglītojamā (5.-12.kl). mācību sasniegumus nav iespējams novērtēt sakarā ar to, ka izglītojamais darbu nav veicis vai veicis apjomā, ko saskaņā ar normatīvajiem aktiem nevar novērtēt 10 ballu skalā, izglītojamā neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīg līdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju gadījumos pedagogs lieto apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma).
- 12.16. Izliekot semestru starpvērtējumu un semestra/gada vērtējumu, vērtējumu noapaļošana pieļaujama 1 balles amplitūdā.

VI. Mācību sasniegumu uzlabošana

13. Izglītojamie var uzlabot pārbaudes darbu vērtējumus;
- 13.1. izglītojamais uzlabo vērtējumu ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā no vērtējuma izlikšanas e - klasē dienas, darba atkārtotas rakstīšanas laiku saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu;
- 13.2. vienu vērtējumu izglītojamais var uzlabot vienu reizi;
- 13.3. pirms vērtējuma uzlabošanas un darba atkārtotas rakstīšanas izglītojamajam ieteicams apmeklēt konsultācijas pie mācību priekšmeta pedagoga, lai apgūtu konkrēto mācību tēmu.
- 13.4. atkārtota darba rakstīšanai mācību priekšmeta pedagogs piedāvā citu darba variantu;

- 13.5. atkārtotā darba rezultāts tiek ierakstīts blakus iepriekš iegūtajam vērtējumam, atdalot to ar šķērsvītrū (piem. 3/6). Izliekot semestra vērtējumu, vērā ņem augstāko vērtējumu.

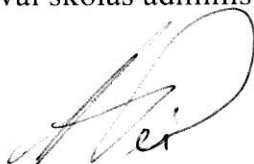
VII. Sadarbība ar vecākiem

14. Tā ir vērtēšanas sistēmas sastāvdaļa, kas tiek realizēta sekojoši:
- 14.1. mācību gada sākumā skolā rīko klašu vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un mācību programmu prasībām, kā arī skolas izglītības programmu prasībām un Vērtēšanas kārtību;
 - 14.2. ne retāk kā 2 reizes gadā skolā organizē Vecāku dienas, kuru laikā vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmetu pedagogiem un skolas administrāciju, lai noskaidrotu ar vērtēšanu saistītos jautājumus un pēc nepieciešamības saņemtu ieteikumus;
 - 14.3. izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumi tiek ielikti e - klasē, un klašu audzinātāji mēneša beigās to izdrukā var ielīmēt izglītojamā dienasgrāmatā. Vecāki par saņemto informāciju parakstās;
 - 14.4. vecākiem ir iespēja individuālai sarunai par izglītojamo mācību sasniegumiem jebkurā ar pedagogu saskaņotā laikā, kā arī izmantojot e-klasi;
 - 14.5. tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e - klases izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu;
 - 14.6. neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumā vecāki sazinās ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagogu, lai plānotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanu.

VIII. Noslēguma jautājumi

15. “Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” stājas spēkā ar 2021. gada 1. septembri.
16. Atzīt par spēku zaudējušo 2020. gada 1. septembra “Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.
17. Grozījumus Vērtēšanas kārtībā izdara pēc:
 - 17.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 17.2. skolas pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
18. Ierosinājumus Vērtēšanas kārtībā var iesniegt izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās puses – pedagogi, izglītojamie, vecāki.
19. Grozījumus Vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki.
20. Ar vērtēšanas kārtību izglītojamajos un viņu vecākus iepazīstina klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi vai skolas administrācija.

Skolas direktors



A. Peisenieks